



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO

CPF

MATRÍCULA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

CARGO/FUNÇÃO

(DDD) TELEFONE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

CÓDIGO ÓRGÃO

SIGLA ÓRGÃO

CÓDIGO DA UPAG

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

E-MAIL INSTITUCIONAL

<input type="text"/>

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

CARGO/FUNÇÃO

MATRÍCULA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEL DE ACESSO

INFORME
NÍVEL:

A- GERAL

C- ÓRGÃO E VINCULADOS

D-ÓRGÃO

E- UNIDADE DE APOIO RH

F-UNIDADE PAGADORA

G- UORG E SUBORDINADAS

H-UORG

<input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador nos sistemas SENHA-REDE e/ou SIGAC quando necessário.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

<input type="text"/>

OS PAPÉIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS NO VERSO DESTES FORMULÁRIO

Versão 1.51s

MÓDULOS/PAPÉIS

AÇÕES JUDICIAIS

- AJAUT - Autorizador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- AJCAD - Cadastrador AJ (somente nível UPAG)
- AJHOMOL - Homologador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- AJEXEC - Executor AJ (somente nível UPAG)
- AJCONS - Consulta AJ
- AJCONSULTO - Consultor AJ

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- ADGESUA - Responsável legal (ou seus suplentes) da unidade de avaliação
- ADGPessoas - Responsável designado, pelo dirigente da unidade de gestão de pessoas, para apoiar o processo de avaliação
- ADGPLAIN - Gestor de Planejamento Institucional. responsável pelo gerenciamento do processo de avaliação de desempenho institucional

AFASTAMENTO

- AF_INCLUSAO_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- AF_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - AFD

- AFD_AUDITOR - Auditoria do módulo
- AFD_CONSULTA - Consulta dos documentos
- AFD_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar, inativar, reativar e excluir)
- AFD_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar e inativar)

CENTRAL DE MENSAGENS

- MSGMODULO - Gestor de mensagens do módulo - Unidade de RH

CONSIGNAÇÕES

- CSGGTUPAG - Gestor UPAG
- CSGREPSERP - Representante Serpro
- CSGESCRCSG - Escritório de Consignações
- CSGCONSULTA - Consulta Entidades Consignatárias
- CSGESCRCFE - Chefe do Escritório de Consignações (Rev)

EORG – Estrutura Organizacional

- EORG_GESTOR

FORÇA DE TRABALHO

- FT_SOLICITANTE_DE_MOVIMENTACAO - Solicitar, efetivar e cancelar a movimentação; registrar a entrada em exercício
- FT_SOLICITANTE_DE_REEMBOLSO - Responsável por efetuar e fazer o registro de solicitações de reembolso

GESTÃO DE PROCESSOS

- GPROC_GESTOR - Acesso do órgão ao gestão de processos

MÓDULOS/PAPÉIS

GESTÃO DE VÍNCULO ESTAGIÁRIO

- VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO - Cadastrar atos legais nos módulos
- VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO - Consultar o vínculo do estagiário
- VINCULO_GESTOR_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO_TECNICO_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO_LEITOR_RH_UPAG - Consultar o vínculo do estagiário

MORADIA

- MORADIA_AUTORIZADOR - Gestor que autoriza o pagamento
- MORADIA_GESTOR_IMOVEIS - Gestor da área de imóveis
- MORADIA_GESTOR_PESSOAS - Gestor da área de pessoal

OPORTUNIDADES

- OPO_AUTORIZADOR - Autorizador de Oportunidades

PENSÃO ALIMENTÍCIA

- OPO_GESTOR - Gestor de Oportunidades

- PA_GESTOR_UPAG - Gestor de PA na UPAG

PESSOA

- PESSOA_GESTOR - Gestor do módulo Pessoa

MÓDULOS/PAPÉIS

POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM

- PTACONSULTAPOSTOS - Permite consultar os Postos de seu órgão
- PTAALOCAVAGAS - Alocação das vagas em um órgão
- PTA_Quadro_Fixo_Seccional
- PTA_Quadro_Fixo_Setorial (somente MEC)

PUBLICAÇÃO - BGP

- PUB_BGP_ATOPUB_ELABORACAO_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação
- PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_ORGAO - Gestão de Atos para Publicação nos órgãos
- PUB_BGP_CONSULTA_ORGAO - Consulta de Atos para Publicação
- PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO - Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos

REQUERIMENTO

- REQ_CONSULTA - Consultar requerimento
- REQ_GESTOR_GERAL - Envio de requerimento para todos os órgãos
- REQ_GESTOR - Gestor do módulo requerimento

SELEÇÃO DE PESSOAS

- SELECAOTECORGSOL - Cadastrar solicitações de concurso e provimento. Cadastrar editais de concurso.
- SELECAOGESORGSOL -Cadastrar e encaminhar solicitações de concurso e provimento. Cadastrar editais de concurso.
- SELECAOTECORGANA - Analisar e alterar solicitação de concurso e provimento.
- SELECAOGESORGANA - Analisar, alterar e encaminhar solicitação de concurso e provimento.
- SELECAOCONSULTA - Realizar consultas em solictações de concurso e provimento.
- SELECAO_ESTAG_ORGAO - Cadastrar orçamento anual do órgão, Agente de Integração/Seguradora, contratos com Agentes
- SELECAO_ESTAG_UPAG - Cadastrar uma Autorização de Estágio no órgão

SIGAC

- DESBLOQUEADOR - Desbloqueador de usuários

VALIDAÇÃO CADASTRAL

- VALIDACAO_COGEP - Validação cadastral unidade de gestão de pessoas



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH: