

**“CAPACITAR O EXÉRCITO BRASILEIRO  
PARA CUMPRIR SUA MISSÃO!”**



23 OUT 18



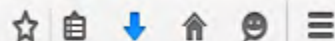
***“O Braço da SEF na Amazônia Ocidental!”***



# **SISADE**



***SISADE – Sistema  
de  
Acompanhamento  
de Dano ao Erário  
e  
Sistema Débito  
TCU***



**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa



## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Acessar o Sistema



Solicitar Cadastro



Esqueci Minha Senha



Manual (13/09/2017)



# SISADE

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO



# **SUMÁRIO**



## **1. INTRODUÇÃO**

## **2. DESENVOLVIMENTO**

- a. Principais funcionalidades do sistema.**
- b. Cadastramento de usuários**
- c. Cadastramento de processos**
- d. Data da Ciência do Fato**
- e. Consulta de processos cadastrados**
- f. Atualização de informações**
- g. Arquivar**
- h. Atualizar Valores**
- i. Sistema Débito TCU**
- j. Inserir Informação no Histórico**
- k. Inserir Responsável**
- l. Inserir Pagamento**
- m. Manual do Sistema**
- n. Links úteis**
- o. Principais erros de operação**
- p. Principais Diligências**
- q. Contatos**

## **3. CONCLUSÃO**



# **SISADE**



## **OBJETIVO**

***Apresentar o sistema e suas principais funcionalidades.***



# INTRODUÇÃO



“O **SISADE** foi idealizado com o objetivo de oferecer ao Comando do Exército uma ferramenta de **acompanhamento**, em tempo real, dos processos de apuração de danos ao Erário ocorridos dentro da Instituição, no que diz respeito ao **esclarecimento dos fatos, à qualificação de responsáveis, aos valores quantificados e à reparação do prejuízo.**

O Sistema **permite a geração instantânea** do Relatório de Acompanhamento das Apurações de Indícios de Irregularidades Administrativas (**RAAIIA**) ...”

Fonte: Manual do SISADE.



# INTRODUÇÃO



“Art. 11. O Cmt, Ch ou Dir OM deverá **comunicar a instauração** de sindicância ou de IPM à ICEx de vinculação, **sempre que houver indícios de dano ao erário**, independentemente dos valores envolvidos e das demais comunicações regulamentares.

§ 1º **O cadastro tempestivo, no SISADE**, da portaria de instauração da sindicância ou do IPM e de todos os demais fatos e atos decorrentes da apuração é obrigatório e substitui a comunicação de que trata o caput.

§ 2º **O acompanhamento por intermédio do SISADE** deverá ser **atualizado de forma frequente até o completo desfecho** dos procedimentos de apuração, do ressarcimento total do débito, da efetiva inscrição em dívida ativa ou da imputação do prejuízo à União, **independentemente da movimentação de seu responsável**, de sua transferência para a inatividade ou de sua exclusão do serviço ativo.

§ 3º Como resultado dos registros de que tratam os §1º e §2º deste artigo, o Relatório de Acompanhamento da Apuração de Indícios de Irregularidades Administrativas (**RAAIIA**) será gerado e tramitará, **exclusivamente, via SISADE.**”





# ***Principais funcionalidades do sistema.***



- **Cadastramento de usuários**
- **Cadastramento de processos**
- **Consulta de processos cadastrados**
- **Atualização de informações**
- **Manual do Sistema**
- **Links úteis**



# Cadastramento de usuários



Página inicial - Mozilla Firefox

Página inicial x +

intranet.12icfex.eb.mil.br/intranet/

Pesquisar

Organograma

- NGA GU MANAUS
- Lista Telefônica
- Unidades Gestoras Vinculadas
- Endereços Úteis
- PQA
- EAD
- SCDP
- BInfo 12ªICFeX
- SISCONV
- SISADE**

CENTRAL DE CONTEÚDOS

Atividades

## 1ª Rodada do Torneio de Futebol no Circulo Militar de Manaus - CIRMAM

### Destques

- Cartilha GCALC 12ª ICFeX.
- Plano de Prevenção de Combate a Incêndio - 2017
- Plano de Comunicação Social da 12ª ICFeX - 2017
- Carta aos Pais dos Soldados Seleccionados Para Prestar o Serviço Militar Obrigatório em...
- RP e Exercícios Anteriores

ACESSE A LISTA COMPLETA



## CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO

Centro General Serzedello Corrêa

# SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Acessar o Sistema



Solicitar Cadastro



Esqueci Minha Senha



Manual (13-09-2017)

## Solicitação de Acesso ao Sistema

Escolha a sua OM

ICFEx: OM:



## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Acessar o Sistema



Solicitar Cadastro



Esqueci Minha Senha



Manual (13.05.2017)

## Solicitação de Acesso ao Sistema

Complete os campos abaixo e clique em "ENVIAR"

OM Abreviatura CODOM: ICFEx de vinculação: Permissão Posto/Grad: Nome: Nome de guerra: Email: CPF: 

(Somente números)

Senha: 

(Mínimo de 7 caracteres)

Confirme a Senha:



# ***Cadastramento de usuários***



## **Permissão:**

<i>SOLICITANTE</i>	ORIGEM	HOMOLOGADOR
CMT/CH/DIR/OD	OM	ICFEx
OPERADOR	OM	CMT/CH/DIR/OD



# CADASTRAMENTO DE PROCESSOS



Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO X +

← → ↻ 🏠

🔒 [https://10.166.68.31/form\\_cadastro\\_processos\\_icfex.php](https://10.166.68.31/form_cadastro_processos_icfex.php) 67%

⬇️ 📄 🗑️ ☰

⚙️ Mais visitados 🌐 Introdução

**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa

Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICFEEx | ICFEEx de vinculação: 11ª ICFEEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 21/09/2018 12:06:21

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE

Home **Cadastrar** Consultar Relatórios Gráficos Correio Área Restrita Ajuda Sair

### Cadastro de Processo

Complete os dados do processo

OM:

Abreviatura:

CODOM:

Inspetoria:

Tipo de Processo:

Portaria de instauração:  -

Data da Portaria:

Responsável pela elaboração:

Objeto:

Período da ocorrência:  a

Data da Ciência do Fato:

Valor original:



# **CADASTRAMENTO DE PROCESSOS**



## **Campo “Valor”**

- O sistema não permitirá que este campo fique em branco.
- Preencha-o com o valor Original do dano, se for possível, ou com o valor Original estimado. Na impossibilidade de preenchê-lo com os valores citados, digite o numeral 0 (zero).

## **Campo “Período da Ocorrência”**

- É a data da ocorrência do fato danoso.
- A data inicial poderá ser igual a final (caso de incêndio, furto, roubo..).

## **Campo “Data da Ciência do Fato”**

- Quando o período cadastrado no campo “Período da Ocorrência”, estiver caracterizado por uma data única e for coincidente com a data da ciência do fato pela administração (Ex: caso de incêndio em que tenha ocorrido perda de material), aquela data deverá ser apenas repetida no novo campo em questão.

## **Campo “Responsável pela elaboração”**

- No caso os responsáveis constarão no BI ou BARE.



# ***DATA DA CIÊNCIA DO FATO***



- **Antes de preencher o campo "Ciência do fato", atentar para o previsto na IN 71/2012, alterada pela IN 76/2016, com as seguintes considerações:**
  
- **"Art. 4º ...**





# **DATA DA CIÊNCIA DO FATO**



- §1º *A instauração da tomada de contas especial de que trata o caput deste artigo não poderá exceder o **prazo máximo de cento e oitenta dias**, a contar:*
- *III – nos demais casos, da **data do evento ilegítimo ou antieconômico, quando conhecida, ou da data da ciência do fato pela administração.***



# ***DATA DA CIÊNCIA DO FATO***



- **Data do evento ilegítimo ou antieconômico (campo "Período da ocorrência" do SISADE) - quando conhecida, é a data que sempre deve ser levada em consideração, bastando repeti-la no campo "Data de ciência do fato" do SISADE (Ex: dano causado por um acidente de viatura).**



# ***DATA DA CIÊNCIA DO FATO***



- **Ciência do fato** - quando a data precisa do evento ilegítimo ou antieconômico (irregularidade com dano ao Erário) não for de conhecimento do administrador ou não puder ser precisamente estabelecida, deve-se registrar no campo "Data de ciência do fato" do SISADE a **data em que, por qualquer meio, a Administração tomou conhecimento do indício da irregularidade.**



# ***DATA DA CIÊNCIA DO FATO***



## **Exemplos:**

- **DIEx informando ao Cmdo sobre o fato;**
- **Relatório de Auditoria;**
- **Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal; e**
- **Diligência da ICJEx de vinculação.**



# ***DATA DA CIÊNCIA DO FATO***



- A existência de mais de um processo para apuração de uma mesma irregularidade não altera a situação quanto às datas em comento, que serão sempre relativas ao fato danoso e, portanto, anteriores ao primeiro processo instaurado.



# **CADASTRAMENTO DE PROCESSOS**



**Após o cadastramento dos processos no sistema, a Unidade deve registrar em seus históricos todas as informações acerca desses procedimentos, como o motivo de sua instauração, prorrogações de prazo, entre outros.**

***“(...) § 1º O cadastro tempestivo, no SISADE, da portaria de instauração da sindicância ou do IPM e de todos os demais fatos e atos decorrentes da apuração é obrigatório (...).”***

*FONTE: Portaria nº 1.324 – Cmt Ex, de 04 Out 17*



# **CADASTRAMENTO DE PROCESSOS**



## **4. Status de processos (criado em 28/11/17)**

No momento existem os seguintes Status de processo:

<b>Título</b>	<b>Finalidade</b>
Aguardando julgamento	Para IPM, após conclusão da parte do gestor e a instauração da Sindicância. TCE quando encaminhada para o TCU.
Em acompanhamento do débito/atualização	Processos com valor inferior ao previsto para inscrição na dívida ativa ou para ajuizamento de cobrança.
Em apuração	Status inicial de todos os processos quando incluídos no Sistema.
Em processo de inscrição na dívida ativa ou submetido a PGU	Assim que encaminhar o processo para uma das situações do título.
Em processo de pagamento	Será ativado pelo Sistema, ao inserir o primeiro pagamento.
Suspenso pela justiça	Até o transitado em julgado.



# **CADASTRAMENTO DE PROCESSOS**



## **5. Objetos de processos (criado em 31/10/17)**

No momento existem os seguintes Objetos de processo:

<b>Título</b>	<b>Finalidade</b>
Acidente com viaturas	Terrestres, náuticas, aéreas e afins.
Dano em Instalações	Conforme título.
Dano/Extravio de Materiais Diversos	Conforme título.
Inadimplemento em Receitas Diversas	Ex: Não recebimento de cessão de uso, permissão de uso; não recolhimento de verbas de HT e afins.
Irregularidades nas Despesas Públicas	Ex: Inversão no estágio da despesa; irregularidades nas licitações; omissão na prestação de contas; irregularidades no suprimento de fundos; irregularidade no pagamento de Diária, ajuda de custo, transporte, passagem; desvio de finalidade e afins.
Pagamentos Indevidos (Inativos e Pensionistas)	Pagamento em folha, durante a reserva remunerada.
Pagamentos Indevidos (Pessoal da Ativa)	Pagamento em folha, ainda na ativa.





# CONSULTA DE PROCESSOS CADASTRADOS



SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE - Mozilla Firefox

SISTEMA DE ACOMPAN... x +

https://sistemas.cciex.eb.mil.br/sisade/form\_consulta\_processos\_icfex.php

Pesquisar

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Cadastrar



Consultar



Relatórios



Gráficos



Correio



Área Restrita



Ajuda



Sair

Clique sobre o item desejado

Acessos ao Sistema

Histórico

OM

Responsáveis

Diligências

Legislações

Pagamentos

Solicitações de Cadastro

Fichas de Análise

Links Úteis

Processos

Usuários do Sistema

Processos (Matriz de Risco)

Objeto do processo

Arquivados (motivo)

Data do processo

Nome do responsável

CPF/CNPJ (apenas algarismos)

Todos os processos

Processo analisado

Data registro análise

Desmarcar todos os critérios

Termo no processo

Exibir Resultado



# ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES



SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE - Mozilla Firefox

SISTEMA DE ACOMPAN... x Nova aba x +

https://sistemas.cciex.eb.mil.br/sisade/form\_consulta\_processos\_icfex.php

Pesquisar

## PESQUISA DE PROCESSOS

<input type="checkbox"/> Objeto do processo	<input type="checkbox"/> Status do processo	<input type="checkbox"/> Tipo de processo
<input type="checkbox"/> Arquivados (motivo)	<input type="checkbox"/> Organização Militar	
<input type="checkbox"/> Data do processo	<input type="checkbox"/> Saldo devedor	<input type="checkbox"/> Inadimplente por 3 meses
<input type="radio"/> Nome do responsável	<input type="radio"/> CPF/CNPJ (apenas algarismos)	<input type="radio"/> Todos os processos
<input type="checkbox"/> Processo analisado	<input type="checkbox"/> Data registro análise	<input type="radio"/> Desmarcar todos os critérios

Exibir Resultado

Critério(s) utilizado(s): **(Todos os processos)**

Registro(s) encontrado(s): **377**



OM	PROCESSO	SALDO DEVEDOR	STATUS	VISUALIZAR
12ª ICFEx	(Processo Administrativo) Portaria 5-S4.1/12ªICFEx, de 22/09/2015	R\$4.651,30	Em Processo de inscrição na Dívida Ativa	



# ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO X +



https://10.166.68.31/exibe\_processo\_icfex.php?id\_proce

90%



Mais visitados Introdução

Valor original:

Soma das atualizações:

Última atualização do valor:

Valor recolhido:

Saldo devedor:

Cadastro:

Última alteração:

Status:

Processo analisado?

Originou TCE?

Visto por:

Escolha a ação:

Alterar



## Matriz de Responsabilização

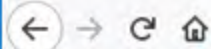
ÓRGÃO INSTAURADOR		ELABORADOR			
12ª ICEx					
RESPONSÁVEL	PERÍODO EXERCÍCIO CARGO	RAZÃO DA CONDUTA	NEXO DE CAUSALIDADE (RELAÇÃO DE CAUSA E EFEITO)	CONSIDERAÇÕES SOBRE A RESPONSABILIDADE DO AGENTE	



# ARQUIVAR

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO X +



https://10.166.68.31/acao\_processo\_icfex.php

90%



Mais visitados Introdução



## CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO Centro General Serzedello Corrêa

Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICEx | ICEx de vinculação: 11ª ICEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 16:08:11

### SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Cadastrar



Consultar



Relatórios



Gráficos



Correio



Área Restrita



Ajuda



Sair

## Arquivar Processo

Justificativa

Motivo para arquivar:

Insira a justificativa para arquivar:

Enviar



# ARQUIVAR

**Somente o Cmt/Ch/Dir/OD tem permissão para tal no sistema**

**Modelos de justificativa para atualizar:**

## **Inscrito na Dívida Ativa da União**

- Publique em BI e, após, digite o nº do BI e o nº do protocolo de inscrição.

Ex: Transcrito no BI/Adt nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (DD/MM/AA) nº de inscrição  
\_\_\_\_\_ (a ser digitado pelo operador).

## **Atribuído dano a União**

- Obrigatoriamente digitar o BI que publicou tal solução.

Ex: Solução publicada no BI/Adt nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_ (DD/MM/AA)

## **Quitado**

- Obrigatoriamente informar que o débito foi quitado, inclusive com as correções devidas.

Ex: Dívida quitada e atualizada, com base no Sistema Débito do TCU ou conforme documento do perito contábil publicado no BI/Adt nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_\_\_ (DD/MM/AA)



# ARQUIVAR

**Somente o Cmt/Ch/Dir/OD tem permissão para tal no sistema**

**Modelos de justificativa para atualizar:**

**Não houve prejuízo.**

Ex: Não houve prejuízo comprovado, conforme transcrito no BI/Adt nº\_\_\_\_, de\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_\_ (DD/MM/AA) que transcreveu o parecer do Comandante.

**Material repostado.**

Material repostado conforme transcrito no BI/Adt nº\_\_\_\_, de \_\_\_\_ ,\_\_\_\_,\_\_\_\_ (DD/MM/AA).

**Originou novo processo**

Informa no campo observação os dados do novo processo (Tipo: Sindicância, IPM., e a data do novo processo).



# **ATUALIZAR VALORES**

**Preencha os campos atentando para o que se segue:**

$$\text{VO} + \text{SA} - \text{VR} = \text{SD}$$

$$\underline{\text{SA} = \text{SD} - \text{VO} + \text{VR}}$$

**VO: Valor Original**

**SA: Soma das Atualizações**

**VR: Valor Recolhido**

**SD: Saldo Devedor que é igual ao saldo extraído do Sistema Débito do TCU, após o usuário clicar em “Calcular Saldo”. Dependendo da situação, neste resultado estará também o valor original.**



# ATUALIZAR VALORES

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO x +

https://10.166.68.31/acao\_processo\_icfex.php 90%

Mais visitados Introdução

Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICFEEx | ICFEEx de vinculação: 11ª ICFEEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 16:08:11

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE

Home Cadastrar Consultar Relatórios Gráficos Correio Área Restrita Ajuda Sair

### Atualizar valores

#### Atualização de Débito/Valores

Saldo devedor: **R\$4.727,76**

**?** Soma das atualizações:  (R\$950,39)

Data da última atualização: **09/11/2017**

Período da nova atualização:  a

**?** Índice utilizado para atualização:

Foram aplicados juros?

Metodologia de Cálculo:

Observações:

#### Histórico de Atualizações

DATA/HORA	LANÇAMENTO	RESPONSÁVEL PELO LANÇAMENTO	AÇÃO
-----------	------------	-----------------------------	------





# ***SISTEMA DÉBITO TCU***



**Sistema Débito é a Solução!**

<https://contas.tcu.gov.br/debito/Web/Debito/CalculoDeDebito.faces>



### Sistema Débito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo

Arquivo .bt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Débito**  Valor

#### Informações do débito

Aplicar juros <input type="checkbox"/>	Data atualização: <input type="text" value="22/09/2018"/>
Responsável <input type="text"/>	Função <input type="text"/>
Órgão <input type="text"/>	Sigla do Órgão <input type="text"/>
Origem do Débito <input type="text"/>	
Assinatura 1 <input type="text"/>	
Assinatura 2 <input type="text"/>	
Assinatura 3 <input type="text"/>	

#### Parcelas Cadastradas Exportar relatório:

Data	Tipo	Valor
<input type="button" value="Calcular saldo"/>		
<input type="button" value="Salvar parcelas"/> <input type="button" value="Limpar dados"/>		



# ***SISTEMA DÉBITO TCU***



## **Simulando um caso hipotético: (Idem Manual SISADE)**

- **Um militar recebeu, indevidamente, o Adicional de Habilitação Militar, no período de Jan a Abr 18;**
- **Concluída a sindicância, o sindicato foi responsabilizado;**
- **Como deve ser feita a atualização deste valor?**



# ***SISTEMA DÉBITO TCU***



**Ao levantar os valores que o mesmo recebeu indevidamente, conclui-se a seguinte situação:**


- Jan 18 = R\$ 200,00
- Fev 18 = R\$ 250,00
- Mar 18 = R\$ 250,00
- Abr 18 = R\$ 300,00
- Total = R\$ 1.000,00 (este é o valor a ser registrado no campo “Valor Original” do SISADE)

### Sistema Débito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo

Arquivo .bt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Débito** Valor   

**Info**

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Aplica  Data atualização:   
Resp  Função:   
Órgão  Sigla do Órgão:   
Origem Débito   
Assinatura 1   
Assinatura 2   
Assinatura 3

#### Parcelas Cadastradas

Exportar relatório:

Data	Tipo	Valor	
01/01/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/02/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
01/03/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>



# ***SISTEMA DÉBITO TCU***



**O militar em questão solicitou o parcelamento deste valor em 5 vezes. A solicitação foi aceita pelo OD, que iniciou os descontos conforme abaixo:**

- 1º desc. mês de maio de 2018, no valor de R\$ 200,00;
- 2º desc. mês de junho de 2018, no valor de R\$ 210,00;
- 3º desc. mês de julho de 2018, no valor de R\$ 215,00; e
- 4º desc. mês de agosto de 2018, no valor de R\$ 220,00.

### Sistema Debito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo

Arquivo .txt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Crédito** Valor   

Info

AGO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Aplicação

Responsável

Órgão

Origem

Débito

Assinatura 1

Assinatura 2

Assinatura 3

Data atualização:

Função

Sigla do Órgão

#### Parcelas Cadastradas

Exportar relatório:

Data	Tipo	Valor	
01/01/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/02/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
01/03/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
02/04/2018	Débito	300,00	<input type="button" value="X"/>
01/05/2018	Crédito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/06/2018	Crédito	210,00	<input type="button" value="X"/>
02/07/2018	Crédito	215,00	<input type="button" value="X"/>



# ***SISTEMA DÉBITO TCU***



## **Com deve ser feita atualização?**

- No sistema débito do TCU, lance os valores, dentro de cada mês, a “débito” e clique em “incluir”
- No decorrer dos pagamentos “crédito”, estes valores deverão ser corrigidos e pagos, lembrando que a atualização é mensal
- Na planilha débito do TCU, registre os valores
- Para calcular a SELIC marque na planilha débito do TCU a opção “Aplicar Juros”



### Sistema Debito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo

Arquivo .txt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Débito** Valor

#### Informações do débito



Aplicar juros  Data atualização:   
Responsável  Função   
Órgão  Sigla do Órgão   
Origem do Débito   
Assinatura 1   
Assinatura 2   
Assinatura 3

#### Parcelas Cadastradas

Exportar relatório:

Data	Tipo	Valor	
01/01/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/02/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
01/03/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
02/04/2018	Débito	300,00	<input type="button" value="X"/>
01/05/2018	Crédito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/06/2018	Crédito	210,00	<input type="button" value="X"/>
02/07/2018	Crédito	215,00	<input type="button" value="X"/>
01/08/2018	Crédito	220,00	<input type="button" value="X"/>

174,05



# **SISTEMA DÉBITO TCU**



Percebe-se, neste caso, que a última parcela será de R\$ 174,05.

Caso não tenha sido registrada nenhuma atualização no campo “Soma das Atualizações” do SISADE, proceder conforme calculo:

$$\mathbf{SA=SD-VO+VR // SA=174,05-1.000,00+845,00=19,05}$$

Preencher o devido campo no SISADE

Sendo paga a última parcela de R\$ 174,05, a dívida pode ser considerada quitada.

Publique em BI que o valor foi quitado, inclusive com as correções devidas e proceda ao arquivamento do processo

### Sistema Debito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo

Arquivo .txt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Débito** Valor

#### Informações do débito

Aplicar juros  Data atualização:   
Responsável  Função   
Órgão  Sigla do Órgão   
Origem do Débito   
Assinatura 1   
Assinatura 2   
Assinatura 3

#### Parcelas Cadastradas

Data	Tipo	Valor	
01/01/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/02/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
01/03/2018	Débito	250,00	<input type="button" value="X"/>
02/04/2018	Débito	300,00	<input type="button" value="X"/>
01/05/2018	Crédito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/06/2018	Crédito	210,00	<input type="button" value="X"/>
02/07/2018	Crédito	215,00	<input type="button" value="X"/>
01/08/2018	Crédito	220,00	<input type="button" value="X"/>

174,05

## DEMONSTRATIVO DE DÉBITO

(Art. 28 c/c os arts. 24 e 23, III, b da Lei nº 8.443/92, c/c os arts. 1º, 2º e 3º da Lei nº 6.822/80)  
(De acordo com a Decisão 1.122/2000 TCU-Plenário e o Acórdão 1603/2011-Plenário com alterações do  
Acórdão 1247/2012-Plenário)

Responsável (eis):

Origem(ens) do débito:

Período: 01/01/2018 a 22/09/2018

### HISTÓRICO

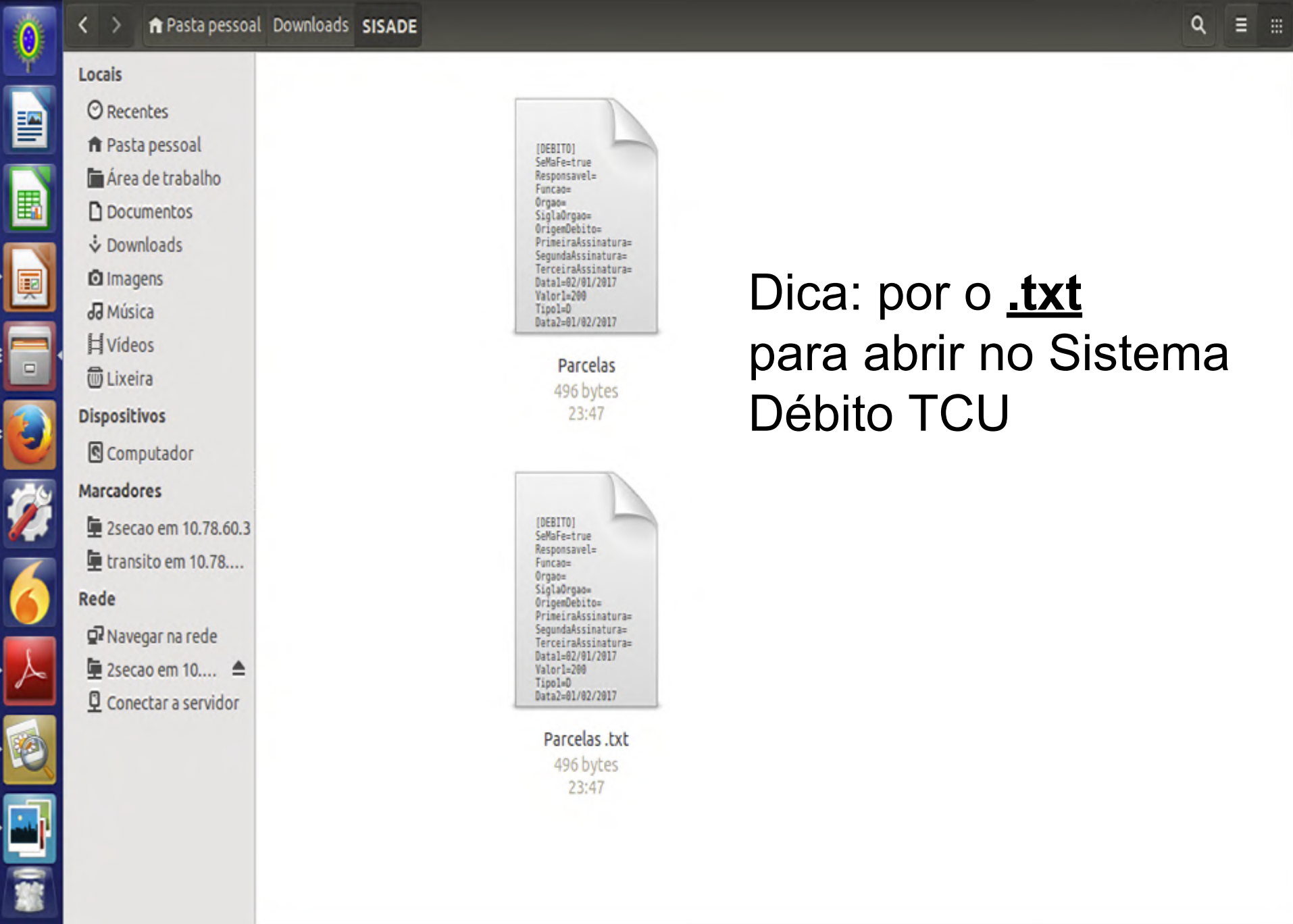
Data Evento	D/C	Valor
01/01/2018	D R\$	200,00
01/02/2018	D R\$	250,00
01/03/2018	D R\$	250,00
02/04/2018	D R\$	300,00
01/05/2018	C R\$	200,00
01/06/2018	C R\$	210,00
02/07/2018	C R\$	215,00
01/08/2018	C R\$	220,00

### RESUMO

Saldo do débito (incluindo variação da SELIC) em 22/09/2018 R\$ 174,03

### DETALHAMENTO DO CÁLCULO

001)	Varição da SELIC no período de 01/01/2018 até 01/02/2018, calculada aplicando-se sobre o valor principal (R\$ 200,00) o coeficiente 0,000000, obtido pela soma dos índices mensais da Selic, desprezando-se a variação do mês 01/2018 e a do mês 02/2018	0,00
002)	Resultado da soma do Débito de R\$ 250,00 em 01/02/2018 e do Principal Atualizado até a mesma data no valor de R\$ 200,00	450,00
003)	Varição da SELIC no período de 01/02/2018 até 01/03/2018, calculada aplicando-se sobre o valor principal (R\$ 200,00) o coeficiente 0,004656, obtido pela soma dos índices mensais da Selic, incluindo-se a variação do mês 02/2018 e desprezando-se a variação do mês 03/2018	0,93
004)	Varição da SELIC no período de 01/02/2018 até 01/03/2018, calculada aplicando-se sobre parcela do valor principal (R\$ 250,00) o coeficiente	0,00



Pasta pessoal Downloads SISADE

Locais

- Recentes
- Pasta pessoal
- Área de trabalho
- Documentos
- Downloads
- Imagens
- Música
- Vídeos
- Lixeira

Dispositivos

- Computador

Marcadores

- 2secao em 10.78.60.3
- transito em 10.78....

Rede

- Navegar na rede
- 2secao em 10....
- Conectar a servidor

```
[DEBITO]
SeMaFe=true
Responsavel=
Funcao=
Orgao=
SiglaOrgao=
OrigemDebito=
PrimeiraAssinatura=
SegundaAssinatura=
TerceiraAssinatura=
Data1=02/01/2017
Valor1=200
Tipo1=0
Data2=01/02/2017
```

Parcelas  
496 bytes  
23:47

```
[DEBITO]
SeMaFe=true
Responsavel=
Funcao=
Orgao=
SiglaOrgao=
OrigemDebito=
PrimeiraAssinatura=
SegundaAssinatura=
TerceiraAssinatura=
Data1=02/01/2017
Valor1=200
Tipo1=0
Data2=01/02/2017
```

Parcelas.txt  
496 bytes  
23:47

Dica: por o **.txt**  
para abrir no Sistema  
Débito TCU

### Sistema Debito

#### Inclusão de parcelas através de arquivo



Parcelas carregadas com sucesso.

Arquivo .bt salvo anteriormente  No file selected.

#### Inclusão manual de parcelas

Data  Tipo **Débito**  Valor

#### Informações do débito

Aplicar juros  Data atualização:   
Responsável  Função   
Órgão  Sigla do Órgão   
Origem do Débito   
Assinatura 1   
Assinatura 2   
Assinatura 3

#### Parcelas Cadastradas

Exportar relatório:

Data	Tipo	Valor	
01/01/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>
01/09/2018	Débito	200,00	<input type="button" value="X"/>



# INSERIR INFORMAÇÃO NO HISTÓRICO



**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa

Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICEx | ICEx de vinculação: 11ª ICEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 16:08:11

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Cadastrar



Consultar



Relatórios



Gráficos



Correio



Área Restrita



Ajuda



Sair

### Cadastro de Histórico

OM: 1

- Dados do processo:

**Insira o histórico desejado**

Histórico:

Enviar



# INSERIR RESPONSÁVEIS

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO X +

← → ↻ 🏠 [https://10.166.68.31/acao\\_processo\\_icfex.php](https://10.166.68.31/acao_processo_icfex.php) 80% ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

⚙️ Mais visitados 🌐 Introdução

## Cadastro de Responsável

Complete os dados do responsável

OM:

Ato de instauração:

CNPJ/CPF:

Nome:

Cargo/função:

Período de exercício no cargo/função:

Irregularidade:

Conduta:

Nexo de causalidade:

Responsabilidade:

Endereço:

Tel:

Endereço do trabalho:

Tel do trabalho:

Saldo devedor: R\$3.870,93

Valor da parcela:

Quantidade de parcelas:





# ***INSERIR RESPONSÁVEIS***



Selecionado o processo, será disponibilizado o formulário “Cadastro de Responsável” onde será registrado os dados do responsável:

No campo “Valor da Parcela” e Quantidade de parcelas” conforme acordado com o OD.

Os campos: Cargo/função, período de exercício no cargo/função, conduta, Nexo de causalidade e Responsabilidade deverão ser preenchidos de acordo com a Matriz de Responsabilização que deverá ser entregue, pelo responsável pela apuração, de acordo com o previsto na Port nº 1324/CmtEx, de 04 OUT 17.



## ***INSERIR PAGAMENTO***



**Essa funcionalidade só é ativada após a inclusão dos responsáveis, ou seja, após o completo preenchimento do “Cadastro de Responsável”**



# INSERIR PAGAMENTO

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO x +

← → ↻ 🏠 [https://10.166.68.31/acao\\_processo\\_icfex.php](https://10.166.68.31/acao_processo_icfex.php) 80% 🔒 ⚙️ ☆

⬇️ 📄 📖 ☰

⚙️ Mais visitados 🌐 Introdução



## CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO

### Centro General Serzedello Corrêa



Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICEx | ICEx de vinculação: 11ª ICEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 15:08:20

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE

Home Cadastrar Consultar Relatórios Gráficos Correio Área Restrita Ajuda Sair

### CADASTRO DE PAGAMENTO

NOME	CPF	ENDEREÇO	TELEFONE	ENDEREÇO COMERCIAL	TELEFONE COMERCIAL	SELECIONAR
						+



# INSERIR PAGAMENTO



**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa



Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICEx | ICEx, de vinculação: 11ª ICEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 15:06:20

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE

- Home
- Cadastrar
- Consultar
- Relatórios
- Gráficos
- Correio
- Área Restrita
- Ajuda
- Sair

### Cadastro de Pagamento

Complete os dados do pagamento

Nome:

CPF/CNPJ:

Saldo devedor: R\$5.400,65

Valor parcela: R\$199,85

Nº parcela: 14/35

Valor pagamento:

Forma de pagamento:

Escolha

Data do pagamento:

Contracheque

GRU

Reposição do Material

Selecione um item da lista.



# MANUAL DO SISTEMA



SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE - Mozilla Firefox

SISTEMA DE ACOMPAN... x +

https://sistemas.cciex.eb.mil.br/sisade/ajuda\_admin\_icfex.php

Pesquisar



**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa

Usuário: 1º Ten Júlia - 12ª ICFEx | ICFEx. de vinculação: 11ª ICFEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 27/09/2017 10:09:57

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE



Home



Cadastrar



Consultar



Relatórios



Gráficos



Correio



Área Restrita



Ajuda



Sair

### Listagem Geral de Ajuda

Total de registros encontrados: 1

CATEGORIA	PERGUNTA	RESPOSTA	PERFIL	ANEXO
Manual	Manual	A resposta encontra-se no arquivo anexo..	Todos	↓

Primeira Página 1 Última Página



# LINKS ÚTEIS



**CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO**  
Centro General Serzedello Corrêa



Usuário: 1º Ten Júlia - 12º ICEx | ICEx: de vinculação: 11º ICEx | Permissão: Auditor/Analista | Acesso anterior: 22/09/2018 17:14:17

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE

- Home
- Cadastrar
- Consultar
- Relatórios
- Gráficos
- Correio
- Área Restrita
- Ajuda
- Sair

### LINKS ÚTEIS

Total de registros encontrados: 4

TÍTULO	DESCRIÇÃO	URL	ACESSAR
ATUALIZAÇÃO DE VALOR	ACESSO AO SITE DO TCU PARA ATUALIZAÇÃO DE VALORES	<a href="https://contas.tcu.gov.br/debito/Web/Debito/CalculoDeDebito.faces.jsessionid=k5JHx4u638JNqbqPoMBFST1L.host1a07:ce01-arqref7">https://contas.tcu.gov.br/debito/Web/Debito/CalculoDeDebito.faces.jsessionid=k5JHx4u638JNqbqPoMBFST1L.host1a07:ce01-arqref7</a>	
CARTILHA PARA CADASTRAR DIVERSOS RESPONSÁVEIS NO SIAFI	CARTILHA ELABORADA PELA 5ª ICEx PARA REGISTRAR DIVERSOS RESPONSÁVEIS DE DANO AO ERÁRIO NO SIAFI	<a href="http://www.5icfex.eb.mil.br/images/scont/2018-Cartilha_de_Contabilizacao_de_Diversos_Responsaveis_e_Danos_ao_Erario.pdf">http://www.5icfex.eb.mil.br/images/scont/2018-Cartilha_de_Contabilizacao_de_Diversos_Responsaveis_e_Danos_ao_Erario.pdf</a>	
CONSULTA TC/ACÓRDÃO	CONSULTA TC/ACÓRDÃOS NO SITE DO TCU.	<a href="https://contas.tcu.gov.br/pesquisaJurisprudencia/#/pesquisa/acordao-completo">https://contas.tcu.gov.br/pesquisaJurisprudencia/#/pesquisa/acordao-completo</a>	
RESPONSÁVEIS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO	ACESSO AO SITE DA PGFN PARA CONSULTAR OS RESPONSÁVEIS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO	<a href="https://www2.pgfn.fazenda.gov.br/ecac/contribuinte/devedores/listaDevedores.jsf">https://www2.pgfn.fazenda.gov.br/ecac/contribuinte/devedores/listaDevedores.jsf</a>	



# ***PRINCIPAIS ERROS DE OPERAÇÃO***



- Não cadastrar o Relatório e Solução
- Não cadastrar o(s) responsável(eis) pelo dano
- Não atualizar o valor original corretamente
- Não cadastrar os pagamentos oportunamente
- Não acompanhar a inscrição em D.A.U.
- Não alterar o *status* do processo



# ***PRINCIPAIS DILIGÊNCIAS***



- **"Em processo de Pagamento", mas com saldo zero no campo "Valor"**
- **Com saldo devedor, sem registro de pagamento há mais de 3 (três) meses**
- **Processos com o status "Em Apuração" por mais de 18 (dezoito) meses**





# ***CONTATOS***



**Contatos SISADE**  
**Seção de Auditoria e Fiscalização**  
**(61) 2035 -3852 Ritex: 860 -3852**

**Contato 12ª ICFEEx - 2ª Seção.**  
**(92) 3212-9561 e 3212-9579**



# CONCLUSÃO



**Dúvidas???**

