

#### MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO CENTRO GENERAL SERZEDELLO CORRÊA

# NOTA nº 001 – 2023/SApur/CCIEx

### SITUAÇÃO 1: AGENTE USUÁRIO DO SISADE TRANSFERIDO PARA OUTRA OM

### a) Quem pode registrar a Opção "TRANSFERIR":

OM	Aptos a registrar a Opção Transferir (agentes homologadores)
	- CMT/CH/DIR/OD de OM sem autonomia*;
	- CMT/CH/DIR/OD de OM com autonomia (a pedido da OM sem
sem autonomia	autonomia);
	- ADMINISTRADOR CGCFEx (a pedido da OM sem/com autonomia);
	- ADMINISTRADOR CCIEX (a pedido do CGCFEx)
	- CMT/CH/DIR/OD de OM com autonomia*;
com autonomia	- ADMINISTRADOR CGCFEx (a pedido da OM sem/com autonomia);
	- ADMINISTRADOR CCIEX (a pedido do CGCFEx)
CCCEE	- ADMINISTRADOR CGCFEx*;
CGCFEX	- ADMINISTRADOR CCIEX (a pedido do CGCFEx)
* Não registra	a opção "Transferir" para o próprio Agente (Ex: no caso da
movimentação d	e um CMT/CH/DIR/OD, a transferência no SISADE será realizada
por outro agente	com o mesmo perfil).

b) Os agentes aptos registrar a opção "Transferir" (agentes homologadores) deverão acessar o sítio eletrônico do SISADE, <u>https://sisade.cciex.eb.mil.br/index.php</u>, Opção "Consultar"\_Usuários de Sistema:

SISTEMP	A DE ACOMPA		JE DANO AC	ERARIO - SI	SADE
Home Cadastrar	Consultar Relation	os Gráficos Cor	🖌 🔎 reio Área Restrita	Image: Weight of the second	
	Citque sobre o item des	ejado			
	Avisos	Processos	Motivo de Arquivamento	Índices de reajuste	
	Categorias de Ajuda	Processos (Matriz de Risco)	Objetos de Processos	Solicitações de Cadastro	
SEM AVISOSI	Legislações	Pagamentos	Status de Processos	Solicitações de Nova Senha	
	Links Úteis	Responsáveis	Tipos de Processos	Usuários do Sistema	
		Diligências	Tipos de Documentos	Acessos ao Sistema	
		Fichas de Análise		OM / Vinculada	
		Histórico		Vinculações de OM	
		Terceiros a Indenizar / NC			

- **Pesquisar** o "agente a ser transferido":

A Home	Cadastrar	Q	Relatórios	Gráficos	Correio	Área Restrita	Aiuda	Sair
			PI	ESQUISA DE US	UÁRIOS DO S	ISTEMA		
			P	ESQUISA DE US	UÁRIOS DO S	ISTEMA		
🗹 Organização	Militar/Vinculadas		P	ESQUISA DE US	UÁRIOS DO S	ISTEMA		
✓ Organização	Militar/Vinculadas	i	P	ESQUISA DE US	UÁRIOS DO S	ISTEMA ermissão		

- Visualizar o agente transferido:

A Home	Cadastrar	Consultar	Relatórios	Gráficos	Correio	Área Restrita	? Ajuda	<b>X</b> Sair	
			P	ESQUISA DE US	SUÁRIOS DO S	STEMA			
Organização	Militar/Vinculadas				🗆 Tipo de P	ermissão			
O Nome do Us	uário				O CPF/CNF	J (Apenas Algarismos	5)		
O Desmarcar 1	lodos os Critérios								
				Exib	ir Resultado				
Critério(s) utilizade	o(s): (OM = CCIEx)								
Registro(s) encont	trado(s): 64								
ОМ	1		USUÁRIO			CPF	PERFIL	STATUS	VISUALIZA
	- î							4	
									P
								]	

- Selecionar a Opção "Transferir":

filme	Cadastrar	Consultar	Relatórios	Gráficos	Correio	Área Restrita	? Ajuda	Sair	
nsulta	de Usuári	os do Siste	ema						
idos do usi	iário								
		Posto/Grad:							
		Nome:							
	P	lome de guerra:							
		Email:							
		Login:							
		Permissão:							
		OM:							
		Abreviatura:							
		CODOM:							
		Inspetoria:							
		Status:							
		Cadastro:							
	C.	Itima alteração:	Transforir						
			Alterar						
			Desabilitar						

"TRANSFERÊNCIA REALIZADA COM SUCESSO"

### SITUAÇÃO 2: NA NOVA OM (AGENTE TRANSFERIDO)

- Caso o agente transferido, em sua nova OM, seja usuário do SISADE, este deverá acessar o sítio eletrônico <u>https://sisade.cciex.eb.mil.br/index.php</u>, opção "Solicitar Acesso", preencher os campos "Unidade de Controle Interno" (novo CGCFEx), "Organização Militar/Vinculadas" (nova OM) e Confirmar a OM (Sim):

	SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE DANO AO ERÁRIO - SISADE
	fitorie Accisso 7 Sistema State State Series Esqueris Maria Series Esqueris Maria 2019 (State 2019)
	Solicitação de Acesso ao Sistema
	Escola a suz OM Disida de Contrale Interna (UCI): (Escolar a UCI v
	Organização Millar / Vinceladae (Erinda 1 di Vinceladae v)
_	Existe Branken - CVIZ   1966 ar deteta menovala (Cangel et 2017 - 2020 Servit Noras - Mr (10: 255 350 (1971): 200 50 (

- Preencher os campos Permissão (Operador, Cmt/Ch/Dir/OD, etc); Posto/Grad; Nome; Nome de Guerra; e-mail (atenção para não cadastrar e-mail incorreto); CPF, Senha e Nova Senha. Clicar em "Enviar":

Home	Acessar o Sistema	Solicitar Acesso	Esqueci Minha Senha	Esqueci Meu E-Mail	Manual (22-10-2021)	
AND CONTROL OF						
		<u>.</u>				
licitaça	o de Acesso ao	Sistema				
mplete os	campos abaixo e clíque (	em "ENVIAR"				
		OM Centro de Control	e Interno do Exército			
	Δhre	viatura CCIEx				
		016139				
	C					
	UCI de vinc	ulação: CCIEx				
	Pen	missão Escolha •	~			
	Post	o/Grad: Escolha 🗸				
		Nome:				
	Nome de	guerra:				
		Email				
		CDC				
		CPF:				
		Senha:				
	Confirme a	Senha:				

- Após, aparecerá a seguinte Mensagem do Sistema: **"Cadastro realizado com sucesso! Aguarde a liberação de seu acesso!"** 

S	SISTEMA DE	ACOMPAN	IHAMENTO DE	E DANO AO	ERÁRIO - SISAD	E
Ĥ	Acessar o Sistema	- Solicitor Associa	S Economic Marine Scotter	Ennuel Mari E Mad	P Manual 22 10 2021	
	Theose Constitute	Cadastro re	alizado com sucesso! Ag acesso!	uarde a liberação de	: seu	
	_	s	CK porte Técnico - Tet. (61) 2035-3524 (	RITEX 860-3524		

# SITUAÇÃO 3: NA NOVA OM (AGENTES HOMOLOGADORES)

- Acessar o SISADE: <u>https://sisade.cciex.eb.mil.br/index.php</u>, Opção "Consultar"\_ Solicitações de Cadastro:

Prome   Cadastrar   Consultar   Relatiónos   Gráficos   Correio   Área Restrita   Ajuda   Sair     Citique sobre o item desejado     Avisos   Processos   Motivo de Arquivamento   Indices de reajuste     Catagorias de Ajuda     Processos (Matriz de Risco)   Objetos de Processos   Solicitações de Catastro     Categorias de Ajuda   Processos (Matriz de Risco)   Objetos de Processos   Solicitações de Nova Senha     Legislações   Pagamentos   Status de Processos   Solicitações de Nova Senha     Links Úteis   Responsáveis   Tipos de Processos   Usuários do Sistema     Diligéncias   Tipos de Documentos   Acessos ao Sistema     Fichas de Análise   OM / Vinculada   Vinculações de OM						
Citique sobre o item desejado     Avisos   Processos   Molivo de Arquivamento   Índices de reajuste     Categorias de Ajuda   Processos (Matriz de Risco)   Objetos de Processos   Solicitações de Cadastro     Legislações   Pagamentos   Status de Processos   Solicitações de Nova Senha     Linis Úteis   Responsáveis   Tipos de Processos   Usuários do Sistema     Diligências   Tipos de Documentos   Acessos ao Sistema     Histórico   Vinculações de OM	Home Cadastra	Consultar Relató	rios Gráficos Cor	🛛 🔎 reio Área Restrita	Ajuda Sair	
Avisos   Processos   Motivo de Arquivamento   Índices de reajuste     Categorias de Ajuda   Processos (Matriz de Risco)   Objetos de Processos   Solicitações de Cadastro     Legislações   Pagamentos   Status de Processos   Solicitações de Nova Senha     Links Úteis   Responsáveis   Tipos de Processos   Usuários do Sistema     Diligências   Tipos de Documentos   Acessos ao Sistema     Fichas de Análise   OM / Vinculada     Histórico   Vinculações de OM		Clique sobre o item de	sejado		;	
SEM AVISOSI   Categorias de Ajuda   Processos (Matriz de Risco)   Objetos de Processos   Solicitações de Cadastro     Legislações   Pagamentos   Status de Processos   Solicitações de Nova Senha     Links Úteis   Responsáveis   Tipos de Processos   Usuários do Sistema     Diligências   Tipos de Documentos   Acessos ao Sistema     Fichas de Análise   OM / Vinculada     Histórico   Vinculações de OM		Avisos	Processos	Motivo de Arquivamento	Índices de reajuste	
SEM AVISOSI     Legislações     Pagamentos     Status de Processos     Solicitações de Nova Senha       Links Úteis     Responsáveis     Tipos de Processos     Usuários do Sistema       Diligências     Tipos de Documentos     Acessos ao Sistema       Fichas de Análise     OM / Vinculada       Histórico     Vinculações de OM		Categorias de Ajuda	Processos (Matriz de Risco)	Objetos de Processos	Solicitações de Cadastro	
Links Úteis Responsáveis Tipos de Processos Usuários do Sistema   Diligências Tipos de Documentos Acessos ao Sistema   Fichas de Análise OM / Vinculada   Histórico Vinculações de OM	SEM AVISOSI	Legislações	Pagamentos	Status de Processos	Solicitações de Nova Senha	
Diligéncias Tipos de Documentos Acessos ao Sistema   Fichas de Análise OM / Vinculada   Histórico Vinculações de OM		Links Úteis	Responsáveis	Tipos de Processos	Usuários do Sistema	
Fichas de Análise     OM / Vinculada       Histórico     Vinculações de OM			Diligências	Tipos de Documentos	Acessos ao Sistema	
Histórico Vinculações de OM			Fichas de Análise		OM / Vinculada	
			Histórico		Vinculações de OM	

#### - Clicar em **Habilitar**:

SIEX   Termissau. A		Cesso antendi. 2010 1/2023 12.1	1.12						
	SIST	EMA DE ACO	OMPAN	HAMENT	IO DE D	ANO AO	ERÁR	IO - SIS	ADE
				•		۵	Ø	0	
Home	e Cada	strar Consultar	Relatórios	Gráficos	Correio	Área Restrita	Ajuda	Sair	
			SOLIC	TAÇÕES DE C	ADASTRO NO	SISTEMA			
Total de reç	jistros encont	trados: 1							
	NOME	NOME-DE- GUERRA	P/G	ОМ	PERMISSÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	HABILITA	R EDITAF	REXCLUIR
							~	).	<b>D</b>

- Após, aparecerá a seguinte Mensagem do Sistema: **"VALIDAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!"** 

A	Cadactrar	Q	Delatórios	Cráticos	Correio	Ároa Dactrita		8 Pair	
Home	Cadastrar	Consultar	Relatonos	Graticos	Соптею	Area Resinta	Ajuda	Sair	

- Pronto, o agente está apto para operar o SISADE na nova OM.

**OBS:** - A opção **"Excluir"** somente será utilizada pelos **agentes homologadores** quando um **militar/servidor civil** solicitar **acesso com dados incorretos** (ex: o agente do 100° BIS solicitou acesso ao SISADE, mas preencheu incorretamente o campo "Organização Militar/Vinculadas" com 100° CGCFEX).

- Todos os agentes **usuários** ou **ex-usuários** do **SISADE** encontrar-se-ão nas opções: **Habilitado, Desabilitado ou Transferido**.

- A opção **"Desabilitar"** será selecionada pelos agentes mencionados na Situação 1, letra "a" retromencionada, quando **o militar/servidor civil deixar de utilizar o SISADE**, mas **continua na OM ou no caso da transferência do usuário para reserva/aposentadoria**. Caso o militar/SC volte a ser usuário, basta habilitá-lo.

- Se o **militar veterano** retornar como Prestador de Tarefa por Tempo Certo **(PTTC)** e seja designado como **usuário do SISADE**, deverá ser observado que:

a) caso volte a servir na **mesma OM** em que foi para **a reserva**, faz-se necessário que um dos agentes homologadores (verificar letra "a" da situação 1 retromencionada) **selecione a opção "Habilitar"**; e

b) caso venha a servir em **OM diferente** daquela que foi para a para a **reserva**, faz-se necessário que um dos agentes homologadores **selecione a opção "Transferir"** (adotar os procedimentos das **situações 1 (letra "b"), 2 e 3 retromencionadas**).