



### **38. FICHA FINANCEIRA**

#### **38.1 OBJETIVO**

Demonstrar como se realiza a alteração de uma Ficha Financeira, bem como sua aprovação e homologação.

### **38.2 ALCANCE DA FUNCIONALIDADE**

Essa ferramenta permitirá a alteração da ficha financeira, quando esta estiver em desacordo com o que foi efetivamente pago para o militar, como por exemplo, nos casos de Bloqueio Bancário e Reversão de Valores.

A alteração da Ficha Financeira de um militar será realizada pelo operador do SIPPES, que passará pelo processo de aprovação e homologação da OM.

Após este procedimento, a alteração será submetida ao analista do CPEx e, por fim, caso seja aprovada, produzirá efeitos na ficha financeira.

## 38.3 PRÉ-CONDIÇÕES

-Para alteração de uma ficha financeira é necessário que o militar já tenha sido implantado para a folha de pagamento selecionada. Ex.: Militar que foi implantado na folha de Janeiro/2017 só poderá ter a ficha financeira alterada para os meses de Janeiro/17 em diante; os meses anteriores à Janeiro/17 não poderão ser visualizados para alteração, já que o militar não existia no sistema antes desse período.

- A folha de pagamento referente à alteração já deve ter sido encerrada.

# 38.4 COMO CONSULTAR UMA FICHA FINANCEIRA PARA ALTERAÇÃO

a. Acessar no menu, lado esquerdo, o item Dados do favorecido => Alterar Ficha Financeira=> Acionar a lupa da opção"Nr de idt/Cadastro" =>Informar o número identidade do militar , CPF ou Prec/CP=> clicar em Pesquisar =>Clicar sobre o Nr de idt do militar =>Acionar a Lupa "Pesquisar Folha de Pagamento" => Informar Ano/Mês e Tipo => Clicar em "Pesquisar" => Clicar sobre a folha de pagamento desejada => Clicar em Pesquisar.



🛨 ANÁLISE CRÍTICA DA FOLHA	DADOS DO FAV	DRECIDO » /	LTERAR FIC	HA FINANCEIRA	L					
ANÁLISE DE QUALIDADE	CONSULTAR	FICHA FIN	ANCEIRA							F0-NC21701
H APROVAÇÃO E HOMOLOG.									Imprimi	🖶 Ajuda ?
+ ARQUIVO PAGAMENTO	Dados para	pesquisa —								
+ AUDITORIA	Nr de idt/Cao	lastro	Nome			CPF (999.999.999-99)	Prec/CP	(99.99999	9-9)	
+ CADASTRO DE USUÁRIOS	1112491475 CODUC	0	SHIRLEY VA	AZ DE SOUZA		*Folha de Pagamento	34.6426	09-2		
+ CONFIGURAÇÃO DA FOLHA		<u>_</u>				Normal Novembro/2017			٩.	
+ CONSIGNAÇÃO	CODOM		Sigla da OM			Posto/Graduação				
+ CONSULTAS E RELATÓRIOS	Status	~				Selecione				
+ CONTRACHEQUES	Selecione				•					
CONTROLE DO PAGAMENTO										
+ DADOS DO FAVORECIDO					Pe	esquisar				
+ LANÇAMENTOS PAGAMENTO	Resultados enco	ontrados								
+ LEGISLAÇÃO	Nr de Idt/Cadastro	Nome		CPF	Prec/Cp	Posto/ Graduação	UG	ом	Status de aprovação	Situação de aprovação
+ ORDEM JUDICIAL	1112491475	SHIRLEY VAZ	DE SOUZA	030.468.541-02	34642609	92 Terceiro - Sargento	055574	160053	Homologada	Aprovado na crítica do CPEx
+ PARÂMETROS CADASTRAIS										
+ PARÂMETROS CONTÁBEIS	Total de registros:	1 / Exibidos:	20 🔻							
+ PARÂMETROS PAGAMENTO										
+ PROCESSAMENTO DA FOLHA										

### **38.5- ALTERAR UMA FICHA FINANCEIRA**

a. O sistema não permite a alteração de fichas financeiras que estejam com o status "Em Análise" ou com a situação "Não aprovado na critica do CPEx".

b. Só poderá ser alterada a ficha financeira a partir do mês da implantação do Militar.

c. A funcionalidade de Alteração de Ficha Financeira permite a inclusão de uma nova rubrica, a exclusão de uma rubrica ou a alteração do valor de uma rubrica da ficha financeira do militar.

d. Para alterar uma ficha financeira é obrigatório informar uma justificativa, que será analisada na Crítica do CPEX.





L 2PARC AR DA terior Despesa: 32 <b>crição abreviada da rubrio</b> Selecione uma rubi	22,10 ca	Valor           3.325,00           1.607,08           532,00           206,39           115,71
L 2PARC AR DA terior Despesa: 32 crição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	22,10 ca	3.325,00 1.607,08 532,00 206,39 115,71 Líquido: 5.141,98 *Valor
L 2PARC AR DA terior Despesa: 32 crição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	22,10 <b>ca</b> rica para visualizar os parâme!	1.607,08 532,00 206,39 115,71 Líquido: 5.141,98
AR DA terior Despesa: 32 crição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	22,10 <b>ca</b> rica para visualizar os parâme!	532,00 206,39 115,71 Líquido: 5.141,98 *Valor
DA terior Despesa: 32 <b>crição abreviada da rubrio</b> Selecione uma rub	22,10 <b>ca</b> rica para visualizar os parâme!	206,39 115,71 Líquido: 5.141,98 *Valor
terior Despesa: 32 crição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	22,10 <b>ca</b> rica para visualizar os parâme!	115,71 Líquido: 5.141,98 *Valor
terior Despesa: 32 crição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	22,10 ca rica para visualizar os parâme!	Líquido: 5.141,98 *Valor
Despesa: 32 Trição abreviada da rubrio Selecione uma rubri	22,10 <b>ca</b> rica para visualizar os parâme	Líquido: 5.141,98  *Valor
Despesa: 32 rição abreviada da rubrio Selecione uma rubi	ca rica para visualizar os parâme	Liquido: 5.141,98  *Valor
c <b>rição abreviada da rubri</b> o Selecione uma rub	ca rica para visualizar os parâme	*Valor
c <b>rição abreviada da rubri</b> o Selecione uma rubi	ca rica para visualizar os parâme	*Valor
Selecione uma rubi	rica para visualizar os parâme	*Valor
Selecione uma rub	rica para visualizar os parâme	
	Adicionar	aros.
0	Parâmetros	* Valor
		3.325,
L NATAL 2PARC		1.607,
L MILITAR		532,
DE RENDA		206,
5		115,
	NAL NATAL 2PARC AL MILITAR DE RENDA	o Parâmetros

### **38.6- ALTERAR UMA FICHA FINANCEIRA**

a. <u>Para incluir uma nova rubrica:</u> informar a nova rubrica no campo "Rubrica" =>
 Clicar no botão "Adicionar" => Preencher o campo "Justificativa" => Informar os campos
 do "Documento de Publicação" => clicar em "Prosseguir".

b. <u>Para remover uma rubrica:</u> selecionar a rubrica a ser excluída => Clicar no comando "Remover" => Preencher o campo "Justificativa" => Informar os campos do "Documento de Publicação" => clicar em "Prosseguir".





c. <u>Para alterar o valor de uma rubrica:</u> clicar no campo valor=> Alterar para o valor desejado =>Preencher o campo "Justificativa" => Informar os campos do
"Documento de Publicação"=> Clicar em "Prosseguir".

	Descrição abreviada da rubri	ca	*Valor	
0038	ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	(DETENTOR LEGAL)		
Dependente				
	Não existem depend	entes cadastrados para o favoreo	cido.	
Parâmetros —				
	As rubricas de implantaç	ão automática não possuem para	âmetros.	
		Adicionar		
Rubrica	Descrição	Parâmetros	* Valor	
) NR0001	SOLDO			3.32
) NR0085	ADICIONAL NATAL 2PARC			1.60
NR0014	ADICIONAL MILITAR			53
ND0010	IMPOSTO DE RENDA			20
ND0001	FUSEX 3%			11
		Demover		
u <mark>stificativa -</mark> nual		Remover		
Istificativa nual Inual	cação	Remover		
Istificativa nual Icteres restantes: 243	cação	Remover *Data (dd/mm/aaaa)	*Número	
Istificativa nual Inual	cação	Remover         *Data (dd/mm/asaa)         ▼         26/04/2017	*Número 17	
Istificativa nual InualI	cação	Remover         *Data (dd/mm/aaaa)         26/04/2017	*Número 17 Emissor	
Istificativa nual cteres restantes: 243 cumento de public o Boletim Interno	cação Sigla da OM	Remover         *Data (dd/mm/asaa)         ▼         26/04/2017	*Número 17 Emissor Selecione ▼	





## d. Conferir o Resumo da ficha financeira alterada => Clicar no botão"Salvar".

-Ficha finance	eira anterior		
Rubrica	Descrição		Valor
NR0001	SOLDO		3.325,00
NR0085	ADICIONAL NATAL 2PARC		1.607,08
NR0014	ADICIONAL MILITAR		532,00
ND0010	IMPOSTO DE RENDA		206,39
ND0001	FUSEX 3%		115,71
- Resumo da	i ficha financeira anterior —		
Receita: 5.4	64,08	Despesa: 322,10	Líquido: 5.141,98
-Ficha financo	eira alterada 🚽		
Rubrica	Descrição		Valor
NR0001	SOLDO		3.325,00
NR0085	ADICIONAL NATAL 2PARC		1.607,08
NR0014	ADICIONAL MILITAR		532,00
ND0010	IMPOSTO DE RENDA		206,39
ND0001	FUSEX 3%		115,71
- Resumo da	i ficha financeira alterada —		
Receita: 5.4	64,08	Despesa: 322,10	Líquido: 5.141,98
Justificativa			
Teste Manual	l		
Documento d	de publicação		
Documento d	e publicação/Autorização		Data da inclusão/alteração
BI - 17 - 24/04	/2017		22/11/2017
			1
		Voltar Sa	ilvar 🔤

e. Após a alteração, a ficha financeira passa para o status "Aguardando analise", e deve seguir para Aprovação/Homologação na OM.





## 38.7 – APROVAR/HOMOLOGAR UMA FICHA FINANCEIRA

a. Acessar no menu, lado esquerdo, o item Aprovação e Homologação =>
 Analisar alteração da Ficha Financeira=>Informar o "Período da alteração"=> Informar o número identidade do militar , CPF ou Prec/CP => clicar em Pesquisar => Clicar sobre o Nr de idt do militar => Clicar em "Pesquisar" => Clicar sobre o "Nr de idt/Cadastro".

+ ANÁLISE CRÍTICA DA FOLHA	APROVAÇÃO E HOM	OLOGAÇÃO	» ANALISAR ALTERA	ÇÃO FICHA FINA	ANCEIRA					
H ANÁLISE DE QUALIDADE	ANALISAR ALTE	RAÇÃO DA	FICHA FINANCE	IRA					FU-N	IC21702
APROVAÇÃO E HOMOLOG.								Imprim	ir 🖶	Ajuda <b>?</b>
Analisar Ajuste de Contas	—Dados para peso	juisa —								
Analisar Alteração de Categoria DCIPAS	*Período da al Mês/Ano inicial	<mark>teração  </mark> (mm/aaaa) 1			Mês/Ano	inal(mm/aaaa	)			
Analisar Complemento de Ajuste	11/2017				11/2017					
Analisar configuração da OM	Nr de idt/Cadastr	0	Nome		C	PF(999.999.99	9-99)	PREC/CP	(99.999	999-9)
Analisar Configuração da PF	0434777447 CODUG		ROSEMBERG THIMO	TEO DA SILVA		05to/Gradu	-08 acão	12.39479	94-2	
Analisar conf. de conta contábil da PF	CODOM		Sigla da OM		s	Selecione tatus de apr	vação			
Analisar Curso		2			L	Selecione	•			
Analisar Missão no Exterior				Pes	nuisar					
Analisar Inconsistência Provocada	Resultados encontra	idos								
Analisar Promoção	Nr de idt/Cadastro	Nome		CPF	UG	ом	Status de aprovação	Situação de aprovação	Folha paga	i de mento
Analisar Representação em	0434777447	ROSEMBER SILVA	G THIMOTEO DA	07372307708	160259	055319	Aguardando análise	Alterada	Norma Outub	al pro/2017
Analisar Requerimento	0434777447	ROSEMBER SILVA	G THIMOTEO DA	07372307708	160259	055319	Homologada	Aprovado na crítica do CPEx	Norma Nover	al nbro/2017
Analisar Vínculo Conta à Ação Orçamentária	Total de registros: 2 /	Exibidos: 20								
Atualizações cadastrais										
Lançamentos de pagamento				Aprovar	Diligenc	iar				
Lançamentos de pagamento SIAFI OB										
Exercício anterior										
Folha de pagamento										
Analisar alteração da Ficha Financeira										

b. Na tela de "Detalhar Alteração da Ficha Financeira" acionar o comando
"Aprovar" => Clicar em "Ok" na confirmação da aprovação => Informar os dados
"CPF/SENHA" => Clicar em Ok.





			Tennelmin (1)	Ainda
			mprime A	Ajuua
Processo de aprova	ação			
Status: Homologada		Motivor		
Dados do favoreció	do			
Nr de idt/Cadastro: 11	07778078	Nome: Givaldo Vicente Junior	CPF: 999.999.999-99	
Categoria: Militar da a	ativa	Subcategoria: Carreira	OM: 016261 - CIE	
Posto/Grad real: Majo	er en	Posto/Grad proventos: Major	UG: 160086 - GabCmtEx	
folha de pagament	to			
Normal Janeiro/2017				
richa financeira an	terior a alteração			
Rubrica	Descrição		Valor	
NR0001	Soldo		350,00	
VR0002	Adicional de tem	npo de serviço	500.00	
440003	Adicional de hab	sintação	200,00	
Receita: 0,00		Despesa: 0,00	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00	ós alteração	Despesa: 0,00	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Rebrica	ós alteração Descrição	Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Valor	
Receita: 0,00 Ficha financeira api Robrica NR0001	ós alteração Descrição Soldo	Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Valor 350.00	_
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0002	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem	Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Valor 150.00 500.00	
Receita: 0,00 Ficha financeira apr Referica NR0002 NR0003	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab	Despesa: 0,00 npo de serviço kiltação	Liquido: 0,00 Valor 350,00 500,00 200,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0002 NR0003 - Resumo da ficha	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab	Despesa: 0,00 npo de serviço kiltação	Liquido: 0,00 Valor 350,00 500,00 200,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Referica NR0001 NR0002 NR0002 - Resumo da ficha Beceita: 0.00	ós alteração Descrição Seldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte	Despesa: 0,00 noo de serviço kiltação sração Despesa: 0.00	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte	Despesa: 0,00 hpo de serviço kitação pração Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Valor 350,00 200,00 Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte	Despesa: 0,00 npo de serviço Alfração sração Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Value 350,00 500,00 200,00 Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00 Justificativa Alteração da Ficha	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte Financeira	Despesa: 0,00 npo de serviço Alftação sração Despesa: 0,00	Liquido: 0,00 Value 350,00 200,00 Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Rebrica NR0001 NR0002 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00 Justificativa Alteração da Ficha	ós alteração Descrição Soldo Adicional de terr Adicional de hab financeira após alte Pinanceira	Despesa: 0,00	Liquido: 0,00	
Ficha financeira ap Ficha financeira ap Robrica NR0001 NR0002 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00 Iustificativa Alteração da Ficha	ós alteração Descrição Soldo Adicional de ter Adicional de hab financeira após alte Pinanceira	Despesa: 0,00 npo de serviço elitação preção Despesa: 0,00	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Rederica NR0001 NR0002 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00 Justificativa Alteração da Ficha Documento de pub	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte Pinanceira Pinanceira	Despesa: 0,00 hpo de serviço kiltação pração Despesa: 0,00	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Rederica NR0001 NR0002 NR0003 - Resumo da ficha Receita: 0,00 Justificativa Alteração da Ficha Documento de public Documento de public	ós alteração Descrição Soldo Adicional de tem Adicional de hab financeira após alte Pinanceira Pinanceira	Despesa: 0,00 hpo de serviço elitação pespesa: 0,00 25 - 01/01/2005	Liquido: 0,00	
Receita: 0,00 Ficha financeira ap Rebrica NR0001 NR0002 Resumo da ficha Receita: 0,00 Iustificativa Alteração da Ficha Documento de public ROCULAR - 123 - 02/01/2	ós alteração Descrição Soldo Adicional de terr Adicional de hab financeira após alte Pinanceira Pinanceira Nicação cação/Autorização 1005 - 02020-DCT / BI -	Despesa: 0,00 npo de serviço slitação pração Despesa: 0,00 25 - 01/01/2005	Liquido: 0,00	

c. Após a aprovação, a ficha financeira passa para o status "Em análise" e deve seguir para a Homologação.

d. O processo de Aprovação é similar ao de Homologação. A diferença está na forma de consulta: Aprovadores consultam Fichas Financeiras com status
"Aguardando análise" e Homologadores consultam Fichas Financeiras somente após a aprovação e com status "Em análise".



e. A Aprovação/Homologação poderá ser realizada em grupo. Basta selecionar vários registros simultaneamente e clicar no botão "Aprovar". Após a homologação do registro, a alteração da ficha financeira segue para a Análise Crítica do CPEx.

f. Somente após a aprovação na Crítica do CPEx é que a Ficha Financeira é efetivamente alterada. O CPEx poderá diligenciar a alteração, apresentando os motivos do diligenciamento para que a OM corrija, ou ainda, cancele a alteração da Ficha Financeira. Neste último caso, a ficha financeira retornará para a configuração anterior à alteração.

g. As alterações realizadas na ficha financeira poderão ser visualizadas na funcionalidade CONSULTAS E RELATÓRIOS >> CONSULTAR FICHA FINANCEIRA, após a aprovação na Crítica do CPEx.