

“ANEXO A”
SISTEMAS UTILIZADOS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA INSPETORIA
(ADMINISTRATIVA E GERENCIAL)

Nr	Sistema	Descrição
01	SPED	Sistema de Protocolo Eletrônico de Documentos do Exército
02	Informação de Pessoal	Informação de Pessoal – DGP
03	SiCaPEX	Sistema de Cadastramento de Pessoal do Exército
04	SGD	Sistema de Gestão do Desempenho
05	Webmail – ZIMBRA	Serviço de Correio Eletrônico Corporativo do Exército Brasileiro
06	Webmail – SEF	Serviço de Correio Eletrônico Corporativo da SEF
07	Rede do Comando	Rede do Comando do Exército Brasileiro
08	Rede Mercúrio	Serviço de Correio Eletrônico do Exército Brasileiro utilizado pela Agência de Inteligência da Inspecoria
09	SIRF	Sistema de Registro Funcional
10	SISC	Sistema de Servidor Civil
11	SUCEMNet	Módulo do Sistema Único de Controle de Efetivos e Movimentações
12	SIAPPES	Sistema Automático de Pagamento de Pessoal do Exército
13	SIPPES	Sistema de Pagamento de Pessoal
14	CICS On-line	Sistema para consulta, acompanhamento de informações de pagamento de pessoal
15	CADBEN-FuSEx	Sistema de Cadastro de Beneficiários do FUSEx
16	SISTRAD	Sistema de Transmissão de Dados – HF
17	Sis Sec Mob	Sistema de Seção Mobilizadora
18	SERMILMob	Serviço Militar e Mobilização
19	SISCOFIS	Sistema de Controle Físico
20	SISCOFIS Web	Sistema de Controle Físico – Web
21	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
22	Tesouro Gerencial	SIAFI – Tesouro Gerencial
23	SIAFI Web	Sistema Integrado de Administração Financeira via WEB
24	SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
25	SIGA	Sistema de Informações Gerenciais e Acompanhamento Orçamentário
26	SIPEO	Sistema de Planejamento e Execução Orçamentária
27	SISCUSTOS	Sistema Gerencial de Custos do Exército Brasileiro
28	SISPATR	Sistema Gerencial de Acompanhamento e Controle Patrimonial
29	SIGPIMA	Sistema de Gestão do Patrimônio e Meio Ambiente
30	SAG	Sistema de Acompanhamento da Gestão
31	SISADE	Sistema de Danos ao Erário
32	SISACOff-line	Sistema de Apreciação de Registros dos Atos de Admissão e Concessões – Off-line
33	SISACOn-line	Sistema de Apreciação de Registros dos Atos de Admissão e Concessões – On-line
34	Sistema e-Pessoal	Novo Sistema de Apreciação de Registros dos Atos de Admissão e Concessões
35	DébitoTCU	Sistema de Atualização de Débito do TCU
36	ComprasNet	Portal de Compras do Governo Federal
37	SisPEG Web	Programa de Excelência do Exército Brasileiro
38	OPUS	Sistema Unificado do Processo de Obras
39	SISCOL	Sistema de Contratos de Objetivos Logísticos

“ANEXO B”
CONTROLE DA REDE INTERNA, INTRANET E INTERNET

1. FINALIDADE

- Disponibilizar, atualizar e controlar os serviços de Intranet e Internet da 12ª ICFEx.

2. OBJETIVOS

- Estabelecer mecanismos para manter as páginas atrativas aos usuários;
- Definir atribuições aos integrantes da Inspetoria e os procedimentos de atualização das páginas eletrônicas desta Setorial Contábil; e
- Proporcionar aos Agentes da Administração o acesso a assuntos e normas relevantes à atualização do conhecimento.

3. QUADRO DE RESPONSABILIDADES

AÇÕES A REALIZAR	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL (IS)
Identificar oportunidade de conteúdo a ser inserido/excluído nas páginas e no APP da 12ª ICFEx	Sempre que necessário	Todos os integrantes da 12ª ICFEx
Disponibilizar o Boletim Informativo Mensal (BINFO)	Mensal	1ª Seção
Verificar a necessidade de atualização, inclusão/exclusão de matéria relativa à legislação, normas específicas e modelos de documentos	Sempre que necessário	3ª Seção
Disponibilizar o Boletim Interno	02 vezes por semana	4ª Seção
Disponibilizar o Boletim Administrativo	01 vez por semana	4ª Seção
Disponibilizar registro fotográfico tratado e matéria sobre eventos realizados com a participação da 12ª ICFEx	Sempre que necessário	Of Com Soc
Atualização de software e hardware	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Atualização do Antivírus	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Conservação/criação/exclusão de login e senha de acesso à rede interna e internet	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Conservação/criação/exclusão de login e senha para o sistema de protocolo - SPED	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Conservação/criação/exclusão de login e senha para o sistema de material - SISCOFIS	Sob demanda	4ª Seção
Manutenção e configuração dos microcomputadores e impressoras	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Montagem de ambientes para cursos e treinamentos	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Crimpagem de conectores padrão Ethernet	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Conectividade Web para Intranet/Internet	Sob demanda	Integrante Sec Infor
Realização do backup do SPED e SISCOFIS e das Mensagens SIAFI Setorial.	Todos os dias	Integrante Sec Infor

DEMONSTRATIVO DO EMPREGO DOS MEIOS DE INFORMÁTICA**SITUAÇÃO ATUAL****Estações de trabalho - Microcomputadores**

Seções/Ano	2013	2014	2016	2018	2020	Total
Chefia	-	-	-	01	-	01
Ordenança	01	-	-	-	-	01
Subchefia	-	-	-	01	-	01
1ª Seção	-	-	03	01	01	05
Auditório	-	-	-	-	-	00
2ª Seção	01	-	04	03	01	09
SAPPES	02	-	01	-	-	03
3ª Seção	01	-	02	01	01	05
4ª Seção	01	03	03	02	01	10
Tesouraria	-	01	-	-	-	01
Almoxarifado SALC	02	01	-	01	-	04
Conformidade Inteligência	02	-	-	-	01	03
Permanência	-	-	-	-	-	01
Informática	-	-	-	02	-	02
Informática Servidores	01	01	02	01	01	06
Informática Reserva	09	01	-	01	01	11
Total	20	07	15	14	07	63
%	31,74	11,11	23,82	22,22	11,11	100

Informática	-	-	-	-	01	-	01	01	02
Informática Servidores	-	02	-	-	01	-	02	-	05
Informática Reserva	-	-	01	-	01	01	-	-	03
Total	02	02	02	05	12	01	06	07	37
%	5,40	5,40	5,40	13,51	32,43	2,70	16,21	18,95	100

Impressoras - Jato de tinta

Seções/Ano	2017	2020	Total
Chefia	01 (A)	-	01
Ordenança	01 (B)	-	01
Subchefia	01 (A)	-	01
Total	03	-	03
%	100		100

LEGENDA

(A) - Impressora Multifuncional Jato de Tinta, Marca EPSON, Modelo L395 BULK IN;

(B) - Impressora Multifuncional Jato de Tinta, Marca EPSON, Modelo L4160 BULK IN;

Impressoras – Laser

Seções/Ano	2008	2009	2010	2011	2012	2018	2020	Total
Subchefia	-	-	01 (C)	-	-	-	-	00
1ª Seção	-	-	-	-	-	-	-	01
2ª Seção	-	-	-	-	-	01 (D)	-	01
SAPPES	-	01 (B)	-	-	-	-	-	00
3ª Seção	-	-	-	-	01 (C)	01 (D)	-	02
4ª Seção	-	-	-	01 (C)	-	01 (D)	-	03
Tesouraria	-	-	-	-	01 (C)	-	-	01
Almoxarifado / SALC	-	-	-	01 (C)	-	01 (D)	-	04
Conformidade Inteligência	-	01 (B)	-	-	-	-	-	00
Informática	01 (A)	-	-	-	-	-	-	02
Total	01	02	01	02	02	04		12
%	8,33	16,66	8,33	16,66	16,66	33,33	00	100

LEGENDA

- (A) - Impressora Laser Monocromática, Marca HP, Modelo HP 1018;
- (B) - Impressora Laser Monocromática, Marca HP, Modelo HP 1006;
- (C) - Impressora Laser Monocromática, Marca HP, Modelo HP 1102W; e
- (D) - Impressora Multifuncional Laser Monocromática, Marca HP, Modelo Laser Jet PRO MFP 130

“ANEXO D”

DEMONSTRATIVO DO EMPREGO DE SISTEMAS OPERACIONAIS**SITUAÇÃO ATUAL****Relação “existente / sistema operacional” em estações de trabalho**

Seções/Ano	Existente	Windows	Linux	Total
Chefia	01	01	00	01
Ordenança	01	01	00	01
Subchefia	01	01	00	01
1ª Seção	05	05	00	05
2ª Seção	09	09	00	09
SAPPES	03	03	00	03
3ª Seção	05	05	00	05
4ª Seção	10	10	00	10
Tesouraria	01	01	00	01
Almoxarifado SALC	04	04	00	04
Conformidade Inteligência	03	03	00	03
Permanência	01	01	00	01
Informática	02	02	00	02
Informática Servidores	06	01	05	06
Informática Reserva	11	00	11	11
	63	47	16	63
%	100	74,60	25,40	100

Relação “existente / sistema operacional” – Notebooks

Seções/Ano	Existente	Windows	Linux	Total
Auditório	02	02	00	02
Chefia	01	01	00	01
1ª Seção	01	01	00	01
2ª Seção	01	01	00	01
Informática	02	01	00	02
Total	07	07	00	07
%	100	100	00	100

“ANEXO E”**DEMONSTRATIVO DO EMPREGO DE SOFTWARE DE ESCRITÓRIO****SITUAÇÃO ATUAL****Relação “existente / software de escritório” em estações de trabalho**

Seções/Ano	Existente	MS Office	Libre Office	Total
Chefia	01	01	00	01
Ordenança	01	00	01	01
Subchefia	01	01	00	01
1ª Seção	05	02	03	05
2ª Seção	09	01	08	09
SAPPES	03	01	02	03
3ª Seção	05	01	04	05
4ª Seção	10	03	07	10
Tesouraria	01	00	01	01
Almoxarifado SALC	04	00	04	05

Conformidade Inteligência	03	00	03	03
Permanência	01	01	00	01
Informática	02	00	02	02
Informática Servidores	06	00	06	06
Informática Reserva	11	00	15	11
Total	63	11	52	63
%	100	16,17	83,82	100

* Windows XP

Relação “existente / software de escritório” em estações de trabalho

Seções/Ano	Existente	MS Office	Libre Office	Total
Conformidade Inteligência	01	-	01	01
Informática	02	-	-	02
Total	03	-	01	03
%	100	-	33,33	100

“ANEXO F”**RESUMO DA SITUAÇÃO ATUAL DOS MEIOS DE INFORMÁTICA****Relação entre “existente e necessidade” em estações de trabalho (Monitor)**

Seções/Ano	Existente	Necessidade Total
Chefia	01	00

Ordenança	01	00
Subchefia	01	00
1ª Seção	05	02
Auditório	00	00
2ª Seção	09	02
SAPPES	03	01
3ª Seção	05	02
4ª Seção	10	03
Tesouraria	01	00
Almoxarifado SALC	04	00
Conformidade / Inteligência	03	00
Permanência	01	00
Informática	02	00
Informática Servidores	06	00
Informática Reserva	11	00
Total	63	10
%	100	15,87

Relação “existente e necessidade de renovação” em estações de trabalho

Seções/Ano	Existente	2018	2019	2020	Necessidade Total
Chefia	01	00	00	00	00
Ordenança	01	00	01	01	01
Subchefia	01	00	00	00	00
1ª Seção	05	00	01	02	02

Auditório	00	00	00	00	00
2ª Seção	09	07	02	02	02
SAPPES	03	01	02	01	02
3ª Seção	05	03	02	01	01
4ª Seção	10	06	04	03	04
Tesouraria	01	00	01	01	01
Almoxarifado / SALC	04	01	04	01	04
Conformidade / Inteligência	03	00	03	03	01
Permanência	01	00	01	01	01
Informática	02	02	00	00	00
Informática Servidores	06	00	03	03	03
Informática Reserva	11	00	00	00	00
Total	63	20	24	21	21
%	100	29,41	35,29	33,33	33,33

Base para cálculo de reposição: 21 (vinte e um) estações de trabalho

“ANEXO G”
DEMONSTRATIVO SO/SOFTWARE DE ESCRITÓRIO – USUÁRIO

Chefia				
Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
01	Chefe	Cel Marcelo Luiz	Windows 10 OEM	MS Office 2010
02	Ordenança	CB Adanilson	Windows 7 OEM	Não
Subchefia				
Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
03	Subchefe	Ten Cel Cunha Jr	Windows 10 OEM	MS Office 2010
1ª Seção				
Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
04	Chefe	Cel Iunes	Windows 10 OEM	MS Office 2010
05	Adjunto 1ª Seção	Cap Batista	Windows 7 OEM	MS Office 2010
06	Auxiliar 1ª Seção	SC Fátima	Windows 7 OEM	Não
07	Auxiliar 1ª Seção	2º Sgt Hugo	Windows 10 OEM	Não
08	Auxiliar 1ª Seção	3º Sgt Felipe	Windows 7 OEM	Não
2ª Seção				

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
09	Chefe	Maj Jorge	Windows 10 OEM	MS Office 2010
10	Adjunto 2ª Seção	Maj Rodrigues	Windows 7 OEM	Não
11	Adjunto 2ª Seção	Cap Aguiar	Windows 10 OEM	Não
12	Adjunto 2ª Seção	1º Ten Júlia	Windows 10 OEM	Não
13	Adjunto 2ª Seção	2º Ten Altamir	Windows 7 OEM	Não
14	Auxiliar 2ª Seção	1º Sgt Albuquerque	Windows 7 OEM	Não
15	Auxiliar 2ª Seção	3º Sgt Priscila	Windows 7 OEM	Não
16	Auxiliar 2ª Seção	3º Sgt Wanderley	Windows 7 OEM	Não
17			Windows 7 OEM	Não

2ª Seção – SSAPES

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
18	Chefe	Cap Diolino	Windows 7 OEM	Não
19	Adjunto 2ª Seção	Cap Oenes	Windows 10 OEM	Não
20	Auxiliar SSAPES	2º Sgt Oseas	Windows 10 OEM	Não

3ª Seção

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
21	Chefe	Ten Cel Jaeger	Windows 10 OEM	MS Office 2010
22	Adjunto 3ª Seção	1º Ten Glauciane	Windows 7 OEM	Não
23	Adjunto 3ª Seção	1º Ten Priscila	Windows 7 OEM	Não
24	Adjunto 3ª Seção	1º Ten Edinei	Windows 7 OEM	Não
25	Auxiliar 3ª Seção	SC Jacilene	Windows 7 OEM	Não

4ª Seção

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
26	Chefe 4ª Seção	Ten Cel M. Ferreira	Windows 10 OEM	MS Office 2010
27	Adjunto 4ª Seção	S Ten Marcos	Windows 7 OEM	Não
28	Auxiliar 4ª Seção	3º Sgt Gean	Windows 7 OEM	Não
29	Auxiliar 4ª Seção	Sd EP Cunha	Ubuntu	Não

4ª Seção – SSPess

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
28	Chefe SSPess	Cap Lobo	Windows 10	Não
29	Auxiliar SSPess	S Ten Ailton	Windows 7	MS Office 2010
30	Auxiliar SSPess	3º Sgt Gabriela	Windows 10	Não
31	Auxiliar SSPess	3º Sgt Francisco	Windows 7 OEM	MS Office 2010
32	Auxiliar SSPess	3º Sgt EBST	Ubuntu	Não
33	Auxiliar SSPess	Cb Barros	Windows 7	Não

4ª Seção – Almox / SALC

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
34	Chefe	Asp Erick Araújo	Windows 10	Não
35	Auxiliar Almox	3º Sgt Rocha	Windows 7	Não
36	Auxiliar Almox	3º Sgt Priscila	Windows 7	Não
37	Auxiliar SALC	3º Sgt Jaime	Windows 7	Não

4ª Seção – Conformidade

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
38	Chefe	Ten Júlia	Windows 10	Não

4ª Seção – Inteligência

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
39	Auxiliar Inteligência	2º Sgt Cristiano	Windows 7	Não
40	Auxiliar Inteligência	2º Sgt Cristiano	Windows XP	Não

4ª Seção – Permanência

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
41	Permanência	-	Windows 7	MS Office 2010

Informática

Ord	Função	Usuário	Sistema Operacional	Software de Escritório MS
42	Chefe	Cel Iunes	Windows 10 OEM	Não
43	Auxiliar Sec Infor	1º Sgt Da Costa	Windows 10 OEM	Não
44	Auxiliar Sec Infor	3º Sgt Goes	Windows 10 OEM	Não
45	Servidor	SISCOFIS	Windows XP	Não
46	Servidor	SISCOFIS/Reserva	Windows XP	Não
47	Notebook	Auditório	Windows 10 OEM	MS Office 2010
48	Notebook	Inspetoria	Windows 10 OEM	Não
49	Notebook	Inspetoria	Windows 10 OEM	Não
50	Notebook	Inspetoria	Windows 10 OEM	Não
51	Notebook	Inspetoria	Windows 10 OEM	Não
52	Notebook	Inspetoria	Windows 10 OEM	Não
53	Notebook	Inspetoria	Windows 7	Não
54	Notebook	Inspetoria	Windows 7	Não

**“ANEXO H”
INVESTIMENTOS REALIZADOS**

Ano Recurso	Ação	Custo Unitário	Custo Total
2015	-	-	-
2016/2016	Aquisição de 13 (treze) microcomputadores, Processador Intel I3, com licença do SO Windows 7	R\$ 1.921,00	R\$ 24.973,00
2016/2016	Aquisição de 16 (dezesesseis) baterias para nobreak, 12V 7Ah	R\$ 120,00	R\$ 1.920,00
2016/2016	Valor Total	R\$ 26.893,00	
2017/2017	Aquisição de 01 (um) Notebook, Processador Intel I5, com licença do SO Windows 10	R\$ 3.099,00	R\$ 3.099,00
	Aquisição de 05 (cinco) Notebooks, Processador Intel I5, com licença do SO Windows 10	R\$ 1.799,99	R\$ 8.999,95
	Aquisição de 01 (um) Projetor Multimídia	R\$ 2.099,00	R\$ 2.099,00
	Aquisição de 01 (uma) Tela de Projeção	R\$ 599,00	R\$ 599,00
	Aquisição de 02 (duas) Impressoras Multifuncional Jato de Tinta, Bulk In	R\$ 1.099,00	R\$ 2.198,00
	Aquisição de 03 (três) Roteadores Wireless 150 MBPs	R\$ 109,00	R\$ 327,00
	Aquisição de 04 (quatro) Repetidores Wireless	R\$ 125,00	R\$ 500,00
	Aquisição de 05 (cinco) Licenças do SO Windows 10 Pro	R\$ 329,00	R\$ 1.645,00

	Aquisição de 11 (onze) Licenças do Pacote de Escritório Microsoft Office 2010	R\$ 105,00	R\$ 1.155,00
2017/2017	Valor Total	R\$ 20.621,95	
2018/2017	Aquisição de 07 (sete) microcomputadores, Processador Intel I5, com licença do SO Windows 10 Pro	R\$ 4.771,99	R\$ 33.403,93
	Aquisição de 01 (um) microcomputador, All In On, Processador Intel I5, com licença do SO Windows 10 Pro	R\$ 3.589,00	R\$ 3.589,00
	Aquisição de 04 (quatro) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática	R\$ 1.274,84	R\$ 5.099,36
	Aquisição de 06 (seis) nobreaks	R\$ 549,99	R\$ 3.299,94
2018/2017	Valor Total	R\$ 45.392,23	
2018	Aquisição de 05 (cinco) microcomputadores, Processador Intel I5, com licença do SO Windows 10 Pro	R\$ 4.771,99	R\$ 23.859,95
	Aquisição de 01 (uma) Impressora Multifuncional Jato de Tinta, Bulk In	R\$ 1.415,73	R\$ 1.415,73
	Aquisição de 1 (um) servidor DELL Power Edge R640	R\$ 28.500,00	R\$ 28.500,00
	Aquisição de 10 (dez) baterias para nobreak, 12V 7Ah	R\$ 220,00	R\$ 2.220,00
2018	Valor Total	R\$ 55.995,68	
Valor Total de Investimentos (2016-2017-2018)		R\$ 148.902,86	

“ANEXO I”
PLANO DE MODERNIZAÇÃO DOS MEIOS DE INFORMÁTICA

1. FINALIDADE

Orientar as ações a serem implementadas pela 12ª ICFEx na área da Tecnologia da Informação nos anos de 2020 e 2021.

2. OBJETIVO

O presente plano tem como objetivo manter os meio de informática da 12ª ICFEx em condições de atender às necessidades dos usuários, buscando um equilíbrio satisfatório entre as necessidades e as disponibilidades dos meios existentes.

3. PLANEJAMENTO

- Aquisições e serviços

Com base no estudo realizado no Demonstrativo do Emprego dos Meios de Informática, a Seção de Informática apresenta um plano para recuperação e manutenção do seu parque de informática:

Considerações importantes:

- a 12ª ICFEx possui atualmente 63 (sessenta e três) microcomputadores, dos quais 57 (cinquenta e sete) servem como estação de trabalho, distribuídas a seus integrantes e 06 (seis) servem como servidores na Seção de Informática;

- tomando por base que, dos 63 (sessenta e três) microcomputadores, estão em produção somente 57 (cinquenta e sete) deles, definiremos esse último quantitativo como base de cálculo para novas reposições;

- 52% (cinquenta e dois por cento) dos microcomputadores estão dentro da média de 05 (cinco) anos de utilização, tomando por base a vida útil definida;

- necessidade de aquisição de 10 (dez) monitores de LED de, no mínimo 23 polegadas, proporcionando melhorias nas condições de trabalho, bem como redução no consumo energético;

- necessita manter uma política de renovação de 20% (vinte por cento) de seu parque computacional ano;

Estações de trabalho - Microcomputadores

Ano	2013	2014	2016	2018	2019	Total
Total	27	02	15	14	05	63
%	42,85	3,17	23,80	22,22	7,96	100
	Materiais fora da vida útil definida					

Nobreaks

Aquisição de 12 (doze) baterias de 12V 9Ah para nobreaks de rack e 10 (dez) baterias de 12V 7Ah para estações de trabalhos.

Aquisição de 23 (vinte e três) nobreaks para estações de trabalhos.

Aquisições diversas necessárias para o ano de 2019

Descrição do material	Qtd	Valor Unitário*	Valor total*
Microcomputador, Processador Intel I5 (mínimo), com licença do SO Windows 10	13	R\$ 4.771,99	R\$ 62.035,87
Locação de Impressora multifuncional laser de grande porte	02	R\$ 475,00	R\$ 950,00
Monitor de LED (mínimo 23 polegadas)	16	R\$ 1.100,00	R\$ 17.600,00
Baterias para nobreak, 12V 7Ah	23	R\$ 549,99	R\$ 12.649,77
Baterias para nobreak, 12V 9Ah	12	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
* Valores estimados		Total.....	R\$ 95.755,64

- Serviços

- Manutenção na rede estabilizada de energia, realizando a substituição progressiva das tomadas padrão 2P + T pela nova tomada com plugue 3 pinos ABNT – NBR 14136. Especial atenção deverá ser dada com a proibição de utilização de equipamentos elétricos (cafeteiras, furadeiras, trituradores de papel, refrigeradores, etc).

- Instalação de divisória de vidro temperado dentro da Seção de Informática, fins possibilitar a separação da área dos servidores e ativos de redes da área de manutenção e atendimento ao usuário.