

CARACTERÍSTICAS

➤ É um sistema gerencial, integrado a outros sistemas corporativos do Exército, que tem por finalidade fornecer aos gestores das OM informações relevantes sobre os custos dos produtos ou serviços produzidos pelas Unidades.

➤ O SISCUSTOS importa dados dos seguintes sistemas: SIAFI (serviços), SISCOFIS (materiais), SIAPPE (pagamento de pessoal civil), SIPPES (pagamento de pessoal militar) e SRE (pagamento de pessoal no exterior).

➤ As OM inserem os dados (alocação de pessoal, carga energética e telefones instalados) diretamente no SISCUSTOS.

➤ A D Cont disponibilizou, em sua intranet (<http://dcont.sef.eb.mil.br/nova>), um fórum para esclarecimentos aos agentes que operam o SISCUSTOS. A página contém, ainda, a relação de Centros de Custos por OM. Há uma nova versão do manual SISCUSTOS (janeiro /2015) desenvolvida pela D Cont.

AGENTES ENVOLVIDOS

➤ **Gestor de Custos (Gerente)** - É o responsável pela orientação, coordenação e fiscalização dos dados de custeio da OM. Produz informações gerenciais e as apresenta ao tomador de decisão da OM. Cadastra os operadores do sistema. Preferencialmente, deverá ser o Fiscal Administrativo da OM. Terá os perfis: “Gerente de Custos”, “Operador de Custos” e “Usuário Comum”. O cadastramento e perfis deverão ser solicitados à ICFEx de vinculação, que fornecerá senha para acesso ao SISCUSTOS.

➤ **Operador do SISCUSTOS** - É o responsável pelo lançamento dos dados de custeio no Sistema. Terá os perfis: “Operador de Custos” e “Usuário Comum”. O cadastramento e perfis são lançados pelo próprio Gestor de Custos, gerando senha para acesso ao SISCUSTOS.

➤ Os gestores e operadores de custos deverão ser designados em boletim.

➤ A não execução mensal da Conformidade dos Operadores, pelo agente que possui o perfil “Administrador de OM”, na primeira semana do mês, implica a suspensão temporária de acesso ao SISCUSTOS do gestor e operadores de custos.

CENTROS DE CUSTOS

➤ É o menor nível de alocação de recursos humanos, serviços, materiais e patrimoniais, representando uma atividade (objeto de custeio) geradora de um produto (bem ou serviço).

➤ Existem cadastrados, no SISCUSTOS, atualmente, 1381 CC, distribuídos pelas seguintes macroatividades:

Macroatividades	Nº CC
Preparo e Emprego da FT	135
Orientação e Planejamento	57
Saúde	114
Logística e Mobilização	161
Ciência e Tecnologia	153
Administração Geral	48
Pessoal	82
Obras e Serviços de Engenharia	201
Economia e Finanças	30
Comando e Controle	19
Ensino e Pesquisa	381

➤ A D Cont estipulou um nº mínimo de CC para as OM com e sem autonomia:

Código	CC de OM com autonomia
00301	Serviço de Caráter Secreto ou Reservado.
05626	Mnt Viatura Operacional.
05627	Mnt Viatura Administrativa.
06620*	Mnt de Armamento Leve.
06621*	Mnt de Armamento Pesado.
15109*	Segurança de OM.
15110*	Atv da 1ª Subunidade.
15111*	Atv da 2ª Subunidade.
15112*	Atv da 3ª Subunidade.
15116*	Atv da SU Cmdo e Ap.
60203	Atv de Custos.
80101	Atv de Comando, Chefia e Direção.
80102	Atv de Subcomando, Subchefia e Subdireção.
80106	Adm Pessoal Militar e Civil.
80108	Atv de Instrução, Treinamento e Capacitação.
80109	Atv de Relações Públicas.
80110	Atv de Fiscalização Administrativa.
80112	Atv de Almoxarifado.
80113	Atv de Setor Financeiro.
80114	Atv de Aprovisionamento.
80118	Atv do SEG.
80122	Atv do Suporte dos Registros de Gestão.
80125	Atv de Limpeza, Cnsv e Inst de OM.
80139	Atv de Informática.

* Se for o caso.

➤ CC obrigatórios para as OM sem autonomia: 80101, 80102, 80106, 80118, 80125, 80139, 60203, 00301 e 15109.

➤ As subunidades e pelotões (que são OM) deverão selecionar o CC 15102 – Atv de Instrução SU/Pel (OM). Nesse CC deverão ser alocados os insumos (pessoal, material e serviços) que participam da instrução/formação do soldado da OM.

➤ Caso a OM desenvolva alguma atividade (Centro de Custos) que não está identificada no Sistema, o Gestor de Custos poderá solicitar o cadastro dessa atividade à D Cont, no próprio SISCUSTOS.

DADOS DO SISCUSTOS

❖ PESSOAL

➤ Os servidores de outros órgãos (DNIT, CGU etc) à disposição do Exército deverão ser incluídos pela OM no Cadastro Servidor Outro Órgão e, posteriormente, vinculá-lo ao CC de sua atividade, de forma idêntica aos militares.

➤ O somatório dos dias trabalhados nos Centros de Custos deverá ser igual a **30 dias**.

➤ Ao inserir os dados de pessoal, no SISCUSTOS, deverão ser considerados: o CC da principal atividade; o CC de atividade de segurança da OM (dias de serviço) e os CC de demais atividades exercidas pelo militar (se for o caso).

➤ O cadastramento do CC 15109 – Segurança da OM – será lançado apenas pela quantidade média diária do efetivo da guarnição de serviço, não sendo mais necessária a vinculação dos CPF neste CC.

➤ Na última versão do SISCUSTOS, os militares EV passaram a ser lançados pela quantidade, e não pelo CPF, como é feito com os militares do efetivo permanente.

➤ No momento em que o militar/servidor civil for realizar um curso, entrar em gozo de licença ou passar à disposição de outra OM (por período superior a 30 dias), o operador deverá eliminar o militar/servidor civil do cadastro de sua OM. No momento da reapresentação, o operador efetuará nova alocação desse militar/servidor civil ao CC.

❖ CARGA ELÉTRICA

➤ Deverão ser cadastrados todos os equipamentos (divididos em iluminação, equipamentos de informática e demais equipamentos) que consomem energia elétrica.

➤ Caso existam equipamentos que não constem sua potência elétrica, basta multiplicar a amperagem pela voltagem ou utilizar a tabela de potência elétrica sugerida no manual.

➤ Não é necessário o levantamento do potencial de consumo de energia elétrica das áreas comuns (corredor, banheiros, sala de reunião, de lazer etc), pois o próprio SISCUSTOS fará o rateio de energia dessas áreas comuns aos demais CC da OM.

❖ TELEFONE

➤ O responsável deverá cadastrar e manter atualizado o número das linhas telefônicas (que fazem ligação externa, recebem conta) e dos aparelhos celulares funcionais que são utilizados naquele CC.

➤ O número de telefone que participe de mais de um Centro de Custo deve ser selecionado por esses CC. O cadastro do valor desse número deve ser informado no seu total, pois o próprio SISCUSTOS fará o rateio dos valores.

❖ CADASTRO DE OM BENEFICIADA

➤ Será realizado pelas OM que têm em suas instalações outra Unidade que se beneficia com o pagamento das faturas de energia, água, contratos de serviços etc.

SIAFI

➤ Na liquidação das despesas com serviços, (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>), serão alimentados os CC com seus respectivos códigos (conforme relação de CC do SISCUSTOS) A rotina, ainda não está migrando para o SISCUSTOS. O código 999 deverá ser utilizado somente para liquidação de materiais de consumo e permanente.

➤ É proibido criar CC, no SIAFI, através das transações ATUCUSTO e CONCUSTO, de acordo com a mensagem SIAFI nº 2008/0751771 (Item 12 do manual)

➤ nas liquidações das diárias e passagens, deve ser informado o código do CC da atividade executada.

➤ Quando a apropriação referir-se à liquidação da despesa de serviços rateáveis, deverão ser utilizados os CC de rateio: **99001** - energia elétrica, **99002** - água, **99003** - telefone, **99004** - contrato de limpeza/conservação, **99005** - outros serviços rateáveis da OM, **99006** - outros serviços

rateáveis (própria OM e beneficiada) e **99007** – ajuda de custo e indenização bagagem/passagem.

➤ Na apropriação dos serviços (INCDH), na aba de “Centro de Custo”, além dos dados exigidos nas abas anteriores deverão ser incluídos o CC específico da atividade; a referência; no campo “UG beneficiada”, preencher com o código da própria UG, ou se for um pagamento de um serviço específico somente da OM vinculada, colocar o código de “UG custo”; e no campo “valor”, preencher com o total da fatura.

➤ As liquidações, no (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>), para todas as OCS e PSA deverão ser com o CC 04301 - Atendimento por OCS/PSA.

SISCOFIS

➤ O SISCOFIS alimenta o SISCUSTOS com os materiais consumidos. Todo material de consumo deverá ser registrado no SISCOFIS, inclusive o material de aplicação imediata.

➤ Deverá ser atualizado mensalmente o catálogo de CC na intranet do SIMATEX (<http://simatex.cds.eb.mil.br>).

➤ Deverá ser evitada a utilização do CC 999 no SISCOFIS.

FLEXVISION

➤ É uma ferramenta que fornece relatórios e gráficos gerenciais, a partir dos dados inseridos, ajudando os agentes na tomada de decisão.

➤ Para acesso ao flexvision pelos agentes é necessário a solicitação de senha à ICFEx de vinculação.

Seção Responsável:
Seção de Contabilidade.
Fone: (92) 3212-9569



Visite o sítio da 12ª ICFEX e consulte, dentre outros temas, os BINFO, a legislação e os manuais de interesse.

www.12icfex.eb.mil.br



**VIAGEM DE ORIENTAÇÃO
TÉCNICA DA SEF/2017**

**DICAS SOBRE
SISCUSTOS**

MANAUS, 25 JUL 17