



4º CENTRO DE TELEMÁTICA DE ÁREA

SISTEMÁTICA DE PUBLICAÇÃO DO CONTEÚDO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM SITE DA INTERNET

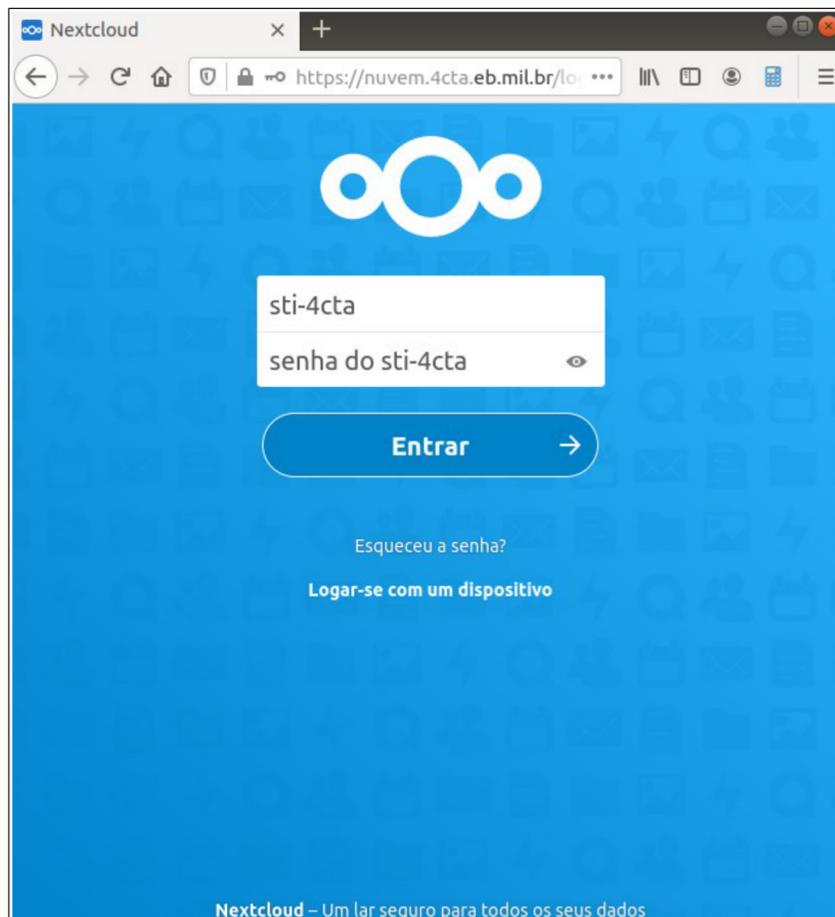
1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Com a finalidade de adequar as OM apoiadas à legislação vigente, em conformidade ao Acórdão nº 389/2020 - TCU - Plenário, onde determina que, independentemente da plataforma utilizada, adotem-se as providências para que seja possível a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos administrativos para aquisição e contratações de serviços, incluindo-se nesse contexto aqueles realizados pelas Unidades Gestoras Executoras (UGE) do Comando do Exército, este Centro passa a disponibilizar o serviço de **NUVEM** para *upload* dos arquivos e posterior publicidade.

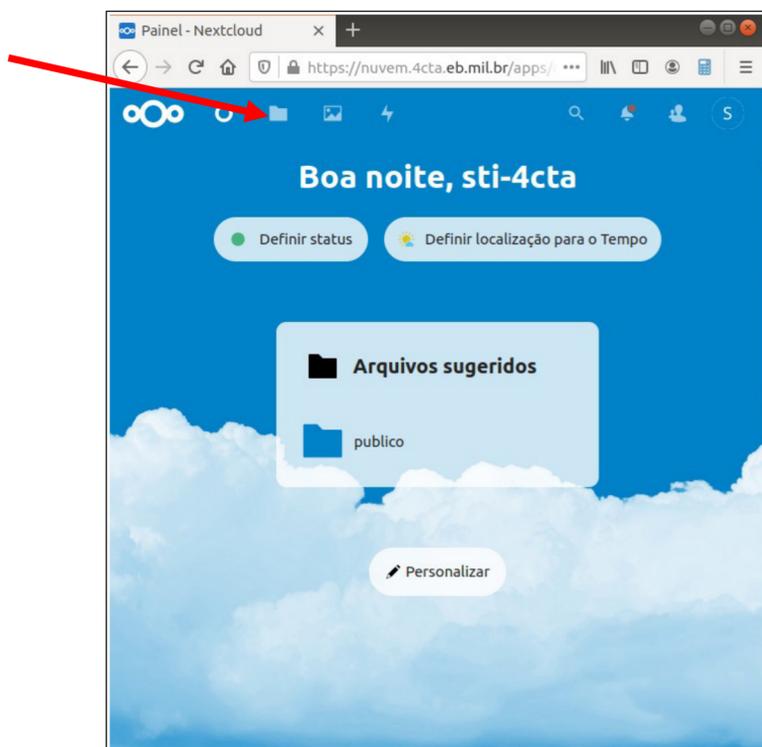
2. PROCEDIMENTO

Seção de Informática

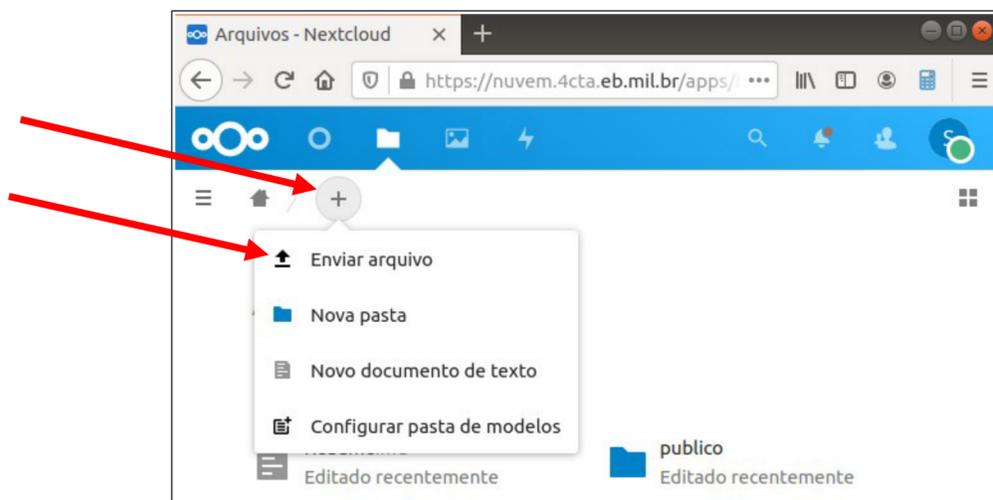
Cada STI de OM apoiada por este Centro, de posse das mesmas credencias já utilizada pelo usuário que realiza o cadastro de usuários na base LDAP da OM, exemplo *sti-4cta*, irá acessar o endereço <https://nuvem.4cta.eb.mil.br> e inserir os dados de login da sua respectiva OM:



Em seguida, acessar o diretório, conforme figura:



Clicar no *link* para Enviar arquivo (*upload*):

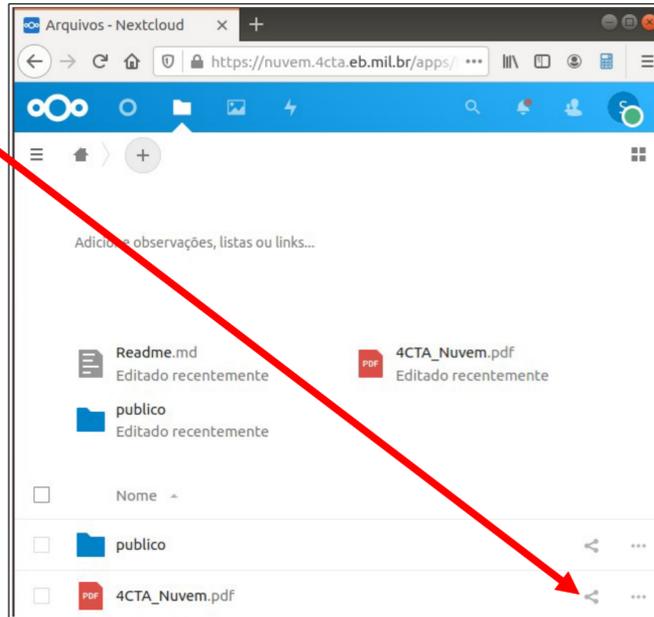


Selecionar o arquivo, seja um PDF (.pdf) de uma das fases do processo, ou o inteiro conteúdo de um diretório comprimido (.zip) contendo um processo já encerrado. A estratégia de publicidade fica a cargo da OM, observado os fatores de segurança e responsabilidade pelo teor, mediante autorização do Chefe/Comandante/Diretor.

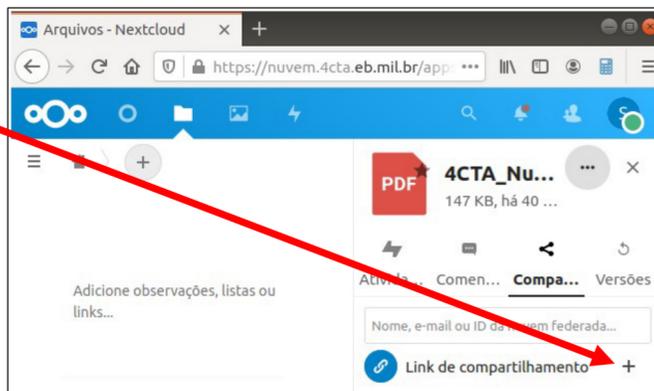
Conforme figura acima, também é possível utilizar a opção **Nova pasta**, vislumbrando a organização de processos por pasta, otimizando a gerência, criando uma pasta para acomodar os arquivos relacionados por assunto.

Após enviado o arquivo ou pasta, deverá ser gerado um *link* público acessível em toda internet, que será utilizado pelo administrador do **JOOMLA** da OM, conforme estrutura de *menus* que o mesmo julgar adequado e que esteja habituado a trabalhar, seguindo a sequência de instruções:

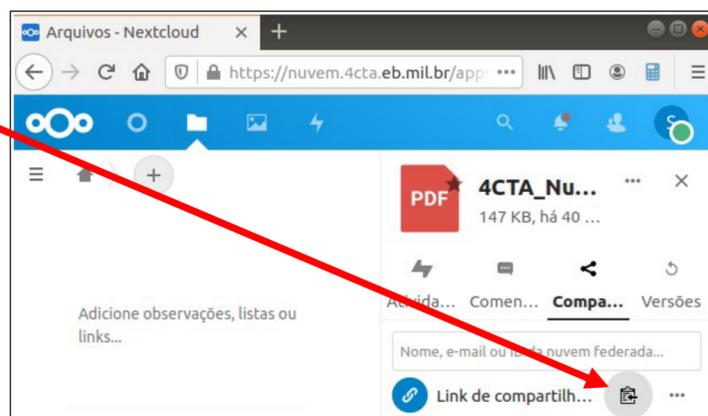
Clicar no ícone para compartilhamento:



Clique para criar um novo *link* de compartilhamento:



Clique para copiar o *link* para a área de transferência:



Abra o navegador WEB, cole o *link* copiado (CTRL + V) e teste o acesso ao conteúdo:



Será exibido o nome do arquivo, seu conteúdo e o botão para baixar, conforme opção do interessado. Atestado o funcionamento, este poderá ser utilizado como referência de *link* inserido pelo Gestor de Conteúdo JOOMLA da OM, buscando a padronização de item de *menu* por processo, carregando cada fase na forma de arquivo .pdf conforme o decorrer das etapas.

Também é possível a abordagem de compartilhar uma PASTA, correspondente a um processo, por exemplo, seguindo o mesmo procedimento acima. Assim, todo o seu conteúdo será exibido através de um único *link* de acesso, facilitando a publicidade do arquivo .pdf, sem a necessidade de gerar um link por arquivo enviado, ficando a cargo da OM a metodologia escolhida.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Centro orienta a utilização desta plataforma somente para cumprir a finalidade citada, solicitando que não seja utilizado como repositório de outro tipo de informação, principalmente relacionada ao trabalho da seção, contendo dados sensíveis, pessoais etc.

Cada OM possui sua conta de acesso, não sendo permitido o compartilhamento de credenciais entre OM, observando políticas de segurança.

Orienta-se a verificar, conforme modelo de *scanner*, a relação resolução (DPI) x legibilidade dos documentos eletrônicos gerados, seja pela experimentação ou pesquisa pelo tema, buscando redução do arquivo e economia de espaço para armazenamento, melhorando desde a carga pelo administrador até a experiência do usuário.