

AQUISIÇÕES NA UA - FLUXOGRAMA HORIZONTAL

FLUXOGRAMA HORIZONTAL AQUISIÇÕES NA UA		AGENTE DIRETOR	FISCAL ADM	AUX FISCAL	ALMOXARIFE	AUX ALMOXARIFE	CMT SU	SUBTENENTE
Nº TAREFA	TAREFA							
1	Elabora o pedido (1)							○
2	Verifica o pedido (2)						○	
3	Aprecia o pedido		○					
4	Fornece o material					○		
5	Supervisiona o fornecimento de material				○			
6	Assiste o fornecimento de material, quando possível		○					
7	Consolida e calcula a necessidade de material ou Sv (3)					○		
8	Faz a requisição de material ou Sv (3)					○		
9	Verifica a requisição de material ou Sv				○			
10	Aprecia a requisição de material ou Sv		○					
11	Considera e avalia a requisição de material ou Sv	○						
12	Determina a aquisição do material ou a contratação do Sv	○						
13	Realiza a aquisição do material ou contrata o serviço (3)				○			
14	Recebe o material / verifica a prestação do Sv (4)					○		
15	Supervisiona o recebimento do material e a prestação do Sv				○			
16	Assiste ao recebimento do material e a prestação do Sv, quando possível		○					
17	Examina e processa os documentos de despesas realizadas (4)				○			
18	Efetua os registros contábeis do Almojarifado					○		
19	Supervisiona e orienta os a execução dos registros contábeis do Almojarifado				○			
20	Efetua os registros contábeis da UA			○				
21	Supervisiona e orienta a execução dos registros contábeis da UA		○					
22	Dirige a administração da UA	○						

Notas:

- (1) Pode ser agente designado na seção
- (2) Pode ser Chefe de Seção
- (3) Pode ser Seção de Licitações/Setor de Aquisições.
- (4) Pode ser o Fiscal do Contrato

http://intranet.sef.eb.mil.br/sef/assessoria2/MAPAS_MENTAIS.html