



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
12ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
Cadastro para acesso ao Sistema de Acompanhamento da Gestão – SAG

- 1- Inclusão
- 2- Alteração
- 3- Exclusão
- 4- Reativar senha

1. Identificação do usuário (Preenchimento pelo usuário)

1- Nome completo

2 - Posto/Grad

3- CPF

4- Cargo/função

5 -Telefone

6- Unidade Gestora

7- Código da UG

8 – E-mail corporativo

9- Perfil Solicitados (assinalar apenas os perfis necessários)	
<input type="checkbox"/> Comum	<input type="checkbox"/> Esplanada
<input type="checkbox"/> Auditoria	<input type="checkbox"/> Compras
<input type="checkbox"/> Gestão	<input type="checkbox"/> Cadastrador

10- Observações:

11- Assinatura do Operador (não é obrigatória para exclusões de usuários)

O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e sob hipótese alguma divulgar sua senha para terceiros.

O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará o usuário às penalidades legais.

2. Autorização para credenciamento (Preenchimento pela autoridade solicitante – UG)

12 – Nome do superior imediato:	13 – Cargo/função:
14 – Nível solicitado:	15 – Ass. do superior:
	16 – Visto Cmt/Ch OM

3. Nível de Acesso (Preenchimento pela ICFEx de vinculação ou pela SEF)

17 – Nível de aesso cadastrado	18 – Nome do cadastrador/CPF
19 – Oficial que autorizou o cadastro/CPF	20 - Assinatura do oficial que autorizou