

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
12ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO  
(12ª ICFEEx/1969)**



**BOLETIM INFORMATIVO Nº 11**

**(NOVEMBRO/2013)**

**FALE COM A 12ª ICFEEx**

**Correio Eletrônico: [12icfex@sef.eb.mil.br](mailto:12icfex@sef.eb.mil.br)**

**Página na Internet: [www.12icfex.eb.mil.br](http://www.12icfex.eb.mil.br)**

**Telefones: (92) 3212-9550**

**Fax: (92) 3212-9571**

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.2	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------

## ÍNDICE

ASSUNTO	PÁGINA
<b>1ª Parte – CONFORMIDADE CONTÁBIL</b>	4
<b>Registro da Conformidade Contábil Mensal – “NOVEMBRO/2013”</b>	4
<b>2ª Parte - INFORMAÇÕES SOBRE APROVAÇÃO DE TOMADA DE CONTAS</b>	4
<b>1. Tomada de Contas Anual</b>	4
<b>2. Tomada de Contas Especial</b>	4
<b>3ª Parte – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS</b>	4
<b>1. Modificações de Rotinas de Trabalho</b>	4
a. <u>Execução Orçamentária</u>	4
1) Mudança de endereço da Diretoria de Gestão Orçamentária – DGO	5
2) Execução Orçamentária	5
3) Cancelamento de RP – UG secundária – 167XXX	5
b. <u>Execução Financeira</u>	6
1) Encerramento do Exercício Financeiro	6
2) Prazo para remessa dos FAFR referentes ao ano de 2013	6
3) 11ª ICEx retransmite (descontinuidade de ATUCPR e ATUFOLHA)	7
c. <u>Execução Contábil</u>	8
1) Alteração na macrofunção 021121 (suprimento de fundos)	8
2) Alteração na macrofunção 020318 (encerramento do exercício de 2013)	8
3) 11ª ICEx informa – alteração no calendário do encerramento do exercício financeiro de 2013	9
4) 11ª ICEx orienta – procedimentos para suprimento de fundos	10
5) 11ª ICEx informa – (suprimento de fundos – Pagamento INSS e ISS – equação 147)	10
6) Conformidade dos Registros de Gestão	12
7) Aquisição de peça de viatura por maior desconto e controle patrimonial – Anexo B	12
d. <u>Execução de Licitações e Contratos</u>	12
e. <u>Pessoal</u>	12
1) Militar da ativa – auxílio transporte do EV a ser licenciado em 2014	12
2) Execução de despesas de movimentação de pessoal	14
f. <u>Controle Interno</u>	14
1) Disponibilidade do SIAFI Operacional e Gerencial para o mês de dezembro	14
2) Rotina para solicitação de senhas do SIGA e SISCUSTOS – Anexo A	14
<b>2. Recomendações sobre Prazos</b>	14
<b>3. Soluções de Consultas</b>	15
<b>4. Atualização da Legislação, das Normas, dos Sistemas Corporativos e das Orientações para as UG</b>	15
<b>5. Mensagem SIAFI/SIASG</b>	15
<b>4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS</b>	15
<b>1. Estágio de Fiscalização de Contratos/2013</b>	15

12ª ICFEEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.3	<hr/> <b>Ch12ªICFEEx</b>
------------	--	-------	--------------------------

<b>2. Informações do Tipo “Você sabia.....?”</b>	16
<b>Anexo A: DIEx nº 98 – Asse1/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 10 de julho de 2013</b>	17
<b>Anexo B: DIEx nº 98 – Asse1/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 10 de julho de 2013</b>	18

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.4	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**  
**12ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO**  
**(12ª ICEx/1969)**

**1ª PARTE – Conformidade Contábil**

**Registro da Conformidade Contábil – “Novembro/2013”**

Em cumprimento às disposições da Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional (CCONT/STN), que regulam os prazos, os procedimentos, as atribuições e as responsabilidades para a realização da conformidade contábil das Unidades Gestoras (UG) vinculadas, esta Inspeção registrou, no SIAFI, a conformidade contábil para certificar os registros contábeis efetuados em função da entrada de dados no Sistema, no mês de novembro de 2013, de todas as UG, **COM RESTRICÇÃO**.

CÓDIGO DA UG	CÓDIGO DA RESTRICÇÃO
160002 / 167002	315
167024	315

**2ª PARTE – Informações sobre Aprovação de Tomada de Contas**

**1. TOMADAS DE CONTAS ANUAIS**

Nada a considerar.

**2. TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS**

Nada a considerar.

**3ª PARTE – Orientação Técnica**

**1. MODIFICAÇÃO DE ROTINA DE TRABALHO**

**a. Execução Orçamentária**

**1) Mudança de endereço da Diretoria de Gestão Orçamentária – DGO - MSG SIAFI 2013/2027577, DE 02 DEZ 13**

1. VERSA O PRESENTE EXPEDIENTE SOBRE A MUDANÇA DE ENDEREÇO DA DIRETORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - (DGO), E DOS NÚMEROS DE TELEFONE.

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.5	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------

2. INFORMO-VOS QUE A DGO SE ENCONTRA INSTALADA, DESDE 14 NOV 13, NO QUARTEL GENERAL DO EXÉRCITO NO ENDEREÇO ABAIXO DISCIMINADO E QUE OS NOVOS NÚMEROS DE TELEFONES JÁ ESTÃO DISPONÍVEIS NA PÁGINA DA DGO: AVENIDA DO EXÉRCITO - QUARTEL GENERAL DO EXÉRCITO (QGEX)- BLOCO I3º ANDAR - SETOR MILITAR URBANO - BRASÍLIA/DF CEP: 70630-904

POR ORDEM DO DIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA.

BRASILIA, DF, 02 DE DEZEMBRO DE 2013

OTHÍLIO FRAGA NETO - CEL  
SUBDIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

**2) Execução Orçamentária-** MSG SIAFI 2013/2034437, DE 03 DEZ 13.

DO SUBDIR AP SAU  
AO SR OD/DIR/CH/CMT TODAS UG-FUSEX/OMS

1. CONSIDERANDO A PROXIMIDADE DO TÉRMINO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO, SOLICITO VERIFICAR OS SALDOS DE CRÉDITOS DISPONÍVEIS DA AÇÃO 2004 (RECURSOS VOLTADOS PARA ATENDER A ATIVIDADE DE SAÚDE), EM PARTICULAR OS SEGUINTE:

- RECURSOS DE EMENDAS PARLAMENTARES;
- DESTAQUES RECEBIDOS DO CMDO DA AERONÁUTICA (PTRES 060470); E
- SALDOS DE CRÉDITOS DE PEQUENA MONTA.

2. NO TOCANTE AOS RECURSOS DE DESTAQUE (PTRES 060470) HÁ A POSSIBILIDADE DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPOSIÇÃO DE ND (DENTRO DO MESMO GND).

3. ESTA DIRETORIA ATENDERÁ AS GUIAS DE ENCAMINHAMENTOS PARA OCS QUE FOREM AUDITADAS ATÉ O DIA 10 DEZ (INCLUSIVE).

4. FINALMENTE, CASO ESSA UG DISPONHA DE SALDOS DE CRÉDITOS NA AÇÃO 2004 QUE JULGUE NÃO TER CONDIÇÕES DE EMPENHAR NO PRESENTE EXERCÍCIO FINANCEIRO, QUE INFORME, IMEDIATAMENTE, ESTA DIRETORIA, PARA QUE OS RESPECTIVOS SALDOS SEJAM RECOLHIDOS.

GEN BDA LAELIO SOARES DE ANDRADE  
S DIR AP SAL

**3) Cancelamento de RP – UG secundária – 167XXX -** MSG SIAFI 2013/2042820, DE 04 DEZ 13.

DO SUBDIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA  
AO SR ORDENADOR DE DESPESAS

DEVIDO A PROXIMIDADE DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO INCUMBIU-ME O SR DIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE SOLICITAR A ESSE OD QUE ANALISE OS VALORES INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NESSA UG (SECUNDÁRIA - 167XXX) E CASO NÃO SEJAM PERTINENTES, REALIZE O CANCELAMENTO, INFORMANDO A ESTA DIRETORIA, ATÉ 10 DEZ 2013, AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS.

BRASÍLIA, 03 DE DEZEMBRO DE 2013.

OTHÍLIO FRAGA NETO - CEL  
SUBDIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

\*\*\*\*\*MSG EXPEDIDA PELA UG 167086 - FUNDO DO EXÉRCITO\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*ENVIADO PARA TODAS UNIDADES GESTORAS\*\*\*\*\*

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.6	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------

**b. Execução Financeira**

**1) Encerramento do Exercício Financeiro** - MSG SIAFI 2013/1961575, DE 21 NOV 13  
DO SUBSECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS  
AOS SENHORES CHEFES DE ICEx  
REF: MSG SIAFI 2013/1945266, DE 19 NOV 2013, DA CCONT/STN.

1. INFORMO AOS SENHORES CHEFES DE ICEx QUE ENCONTRA-SE DISPONÍVEL, NO ENDEREÇO "HTTP://WWW3.TESOURO.GOV.BR/CONTABILIDADE\_GOVERNAMENTAL/DOWNLOADS/ENCONTRO\_SETO\_RAIS\_2013\_CCONT\_COFIN.PDF", APRESENTAÇÃO DO ENCONTRO SOBRE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2013.

2. RECOMENDO A LEITURA DA APRESENTAÇÃO EM COMENTO VISTO QUE CONTÉM INFORMAÇÕES QUE AUXILIAM A OPERACIONALIZAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DAS UG VINCULADAS NO TOCANTE AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO.

BRASÍLIA-DF, 21 DE NOVEMBRO DE 2013.

GEN DIV GERSON FORINI  
SUBSECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

"FREI ORLANDO- SOLDADO DA FÉ"

**2) Prazo para remessa dos FAFF referentes ao ano de 2013** - MSG SIAFI 2013/1961115, de 21 NOV 13

1. TRATA O PRESENTE EXPEDIENTE DE PRAZO PARA REMESSA DE FAFF (FORMULÁRIOS DE ALTERAÇÃO DE FICHA FINANCEIRA), REFERENTES AO ANO DE 2013.

2. EM DECORRÊNCIA DO CALENDÁRIO PARA A DISPONIBILIZAÇÃO DO COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS (CRP) E DA ELABORAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO RETIDO NA FONTE (DIRF), INFORMO-VOS QUE A DATA LIMITE PARA A REMESSA DE FAFF REFERENTES AO ANO-CALENDÁRIO 2013 SERÁ 02 JAN 2014.

3. AS UG DEVERÃO FAZER CONSTAR DO FAFF:

A. VALORES PAGOS POR REQUISIÇÃO DE PAGAMENTO COMPLEMENTAR (RPC), CASO A UG NÃO TENHA CONFECCIONADO ANTERIORMENTE O RESPECTIVO FAFF; E

B. REVERSÕES E AJUSTES DE CONTAS QUE NÃO TENHAM CONSTADO EM FAFF ANTERIORES.

4. COM RELAÇÃO À INCLUSÃO DE MILITARES/PENSIONISTAS EM CÁLCULO "6" (SEIS), COM DATA RETROATIVA:

A. A UG DEVERÁ EFETUAR A DEVOLUÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA POR MEIO DOS CÓDIGOS BD4 E CD4 (DEV IRRF UA), BD6 E CD6 (DEV IR AD NATAL), DE ACORDO COM CADA PROCESSO DE ISENÇÃO, INFORMANDO O MÊS/ANO DA RETROATIVIDADE, NÃO SENDO, PORTANTO, NECESSÁRIO O ENVIO DE FAFF.

B. O PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO DE CADA EXERCÍCIO FINANCEIRO SERÁ O LIMITE MAXIMO PARA A UG SOLICITAR A DEVOLUÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (BD4, BD6, CD4 E CD6).

CESAR ALEX BARROS TORRES - CEL INT  
ORDENADOR DE DESPESAS DO CPEX

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.7	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------

**3) 11ª ICEx retransmite (descontinuidade de ATUCPR e ATUFOLHA) - MSG SIAFI 2013/2036594, de 03 DEZ 13**

DO CHEFE DA 11ª ICEx  
AO SR ORDENADOR DE DESPESAS  
ASSUNTO: DESCONTINUIDADE DAS TRANSACOES "ATUCPR" E "ATUFOLHA"

MSG Nº 330

1. TRATA O PRESENTE EXPEDIENTE SOBRE RETRANSMISSÃO DA MSG 2013/1241395, DE 17/07/2013, DA COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE.

"MENSAGEM: 2013/1241395 DA EMISSORA 170999 COORDENAÇÃO GERAL DE CONTABILIDADE EM 17/07/13 ÀS 18H13; POR CELSO THOMAS COSTA FERREIRA. ASSUNTO: DESCONTINUIDADE DAS TRANSAÇÕES "ATUCPR" E "ATUFOLHA"; TEXTO : PREZADOS USUÁRIOS, BOA TARDE!

A SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL - STN - VEM TRABALHANDO EM PROJETOS QUE VISAM A MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL - SIAFI, TANTO NO QUE SE REFERE A SUA BASE DE DADOS E USABILIDADE (SIC), QUANTO AO PROCESSO DE CONVERGÊNCIA AOS PADRÕES INTERNACIONAIS DE CONTABILIDADE APLICADOS AO SETOR PÚBLICO: IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PCASP – E EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS ESPECÍFICOS, CONFORME O MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - MCASP.

A ESTRATÉGIA ADOTADA PARA A MUDANÇA DA PLATAFORMA DO SIAFI TEM SIDO A MIGRAÇÃO GRADUAL DAS OPERAÇÕES EXISTENTES NO SIAFI OPERACIONAL PARA A PLATAFORMA WEB. ASSIM, EM JANEIRO DE 2012, FOI ESTABELECIDO O NOVO CPR E, EM JANEIRO DE 2013, AS FUNCIONALIDADES DA FOLHA DE PAGAMENTO E DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA.

A VISTA DISSO, INFORMAMOS QUE "AS TRANSAÇÕES ATUCPR E ATUFOLHA SERÃO DESATIVADAS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2014" DADO O CUSTO EXPRESSIVO PARA MANTÊ-LAS EM OPERAÇÃO.

POR FIM, ENCAMINHAMOS AS SEGUINTE ORIENTAÇÕES:

- UNIDADES QUE AINDA OPERAM O ANTIGO CPR, DE FORMA PARCIAL OU TOTAL:
- CANCELEM OU REALIZEM SEUS COMPROMISSOS ATÉ O FINAL DESTES EXERCÍCIO (2013);
- INCLUAM OS NOVOS COMPROMISSOS UTILIZANDO O NOVO CPR NO SIAFI WEB.
- UNIDADES QUE AINDA NAO UTILIZAM O CPR:
- ADOTEM AS MEDIDAS INTERNAS NECESSÁRIAS PARA FAZÊ-LO ATÉ O FINAL DESTES EXERCÍCIO (2013), UTILIZANDO AS FUNCIONALIDADES DO NOVO CPR EXISTENTES NA PLATAFORMA WEB;
- CASO SEJA NECESSÁRIA A CRIAÇÃO DE NOVAS SITUAÇÕES PARA O NOVO CPR, OU AINDA, EXISTA ALGUM OBSTÁCULO PARA A EFETIVA OPERACIONALIZAÇÃO DESSE SUBSISTEMA, SOLICITAMOS CONTACTAR A CCONT/STN ATÉ O PRAZO MÁXIMO DE 1º/09/2013, MEDIANTE COMUNICAÇÃO.

ATENCIOSAMENTE,  
CCONT/STN"

2. EM FACE DO EXPOSTO, RECOMENDO-VOS A OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES ACIMA.

BRASÍLIA-DF, 03 DE DEZEMBRO DE 2013.

ANDRÉ BASTOS SILVA - CEL  
CHEFE DA 11ª ICEx  
WWW.11ICEx.EB.MIL.BR

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.8	Ch12ªICEx
----------	--	-------	-----------

**c. Execução Contábil**

**1) Alteração na macrofunção 021121 (Suprimento de Fundos) - MSG SIAFI 2013/2036723, DE 03 DEZ 13**

DO: CHEFE DA 11ª ICEx  
AO: SR ORDENADOR DE DESPESAS  
ASS: ALTERAÇÃO NA MACROFUNÇÃO 021121 (SUPRIMENTO DE FUNDOS)

“PREZADOS USUÁRIOS,

INFORMAMOS QUE FOI ALTERADA, NESTA DATA, A MACROFUNÇÃO 021121-SUPRIMENTO DE FUNDOS. OS ITENS OBJETO DE ALTERAÇÃO FORAM O "9.3" E "9.4" QUE PASSAM A VIGORAR DA SEGUINTE FORMA:

"9.3 -O SALDO DO SUBITEM 96, REGISTRADO NA LIQUIDAÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS PODERÁ PERMANECER ATÉ 30 (TRINTA) DIAS APÓS O PRAZO DE APLICAÇÃO, DEVENDO A DESPESA SER RECLASSIFICADA PARA O SUBITEM DA DESPESA REALIZADA, MOMENTO EM QUE É DADA A BAIXA DA RESPONSABILIDADE DO SUPRIMENTO".

"9.4 - A PERMANÊNCIA DE SALDO NO SUBITEM 96 POR MAIS DE 30 (TRINTA) DIAS APÓS O PRAZO DE APLICAÇÃO É FATO PARA RESTRIÇÃO CONTÁBIL".

ATENCIOSAMENTE,  
CCONT/STN”

BRASÍLIA – DF, 03 DE DEZEMBRO DE 2013

ANDRÉ BASTOS SILVA – CEL

CHEFE DA 11ª ICEx  
WWW.11ICEx.EB.MIL.BR

**2) Alteração na macrofunção 020318 (Encerramento do exercício de 2013) - MSG SIAFI 2013/1969356, DE 22 NOV 13**

PREZADOS USUÁRIOS, BOM DIA!

INFORMAMOS A TODOS QUE FOI ALTERADO NESTA DATA O CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2013 (MACROFUNÇÃO 020318).

INFORMAMOS TAMBEM QUE AS DATAS:

DATA LIMITE PARA CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO : 16JAN14  
DATA LIMITE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL DE UG:16JAN14  
DATA LIMITE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL DE ÓRGÃO:17JAN14  
DATA LIMITE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL DE ÓRGÃO SUPERIOR:20JAN14  
DATA LIMITE PARA INTEGRAÇÃO DE BALANCETE: 13JAN14  
DATA LIMITE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL BGR:21JAN14  
DATA PARA CONCLUSÃO DE CONVÊNIOS: 15JAN14  
PERÍODO PARA INDICAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE RP ATRAVÉS DA TRANSAÇÃO REGINDRP: DE 02DEZ13 A 06JAN14 PODEM SER ACESSADAS PELA TRANSAÇÃO: >CONESTSIST ACIONANDO O DETALHAMENTO DE DATAS "PF5".

ATENCIOSAMENTE,  
CCONT/STN



12ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.9	Ch12ªICFeX
-----------	--	-------	------------

**3) 11ª ICFeX informa – Alteração no calendário do encerramento do exercício financeiro de 2013 - MSG SIAFI 2013/2051584, DE 05 DEZ 13**

DO: CHEFE DA 11ª ICFeX  
AO: SR ORDENADOR DE DESPESAS  
ASS: ALTERAÇÃO CALENDÁRIO DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2013  
REF.: MSG SIAFI 2013/2036559, DE 03/12/13, DA COORDENAÇÃO GERAL DE CONTABILIDADE

MSG Nº 334

1. TRATA O PRESENTE EXPEDIENTE SOBRE RETRANSMISSÃO DA MSG 2013/2036559, DE 03/12/13, DA CCONT/STN, CONFORME SE SEGUE:

"PREZADOS USUÁRIOS, BOA TARDE!

INFORMAMOS QUE FOI ALTERADA, NO CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2013, REFERENTE A DATA DO REGISTRO DA CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO, CONFORME PROCEDIMENTOS ABAIXO:

CONFORME JÁ É SABIDO, A CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO POSSUI UM LIMITE MÁXIMO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, OU SEJA OS DOCUMENTOS REGISTRADOS NUMA DETERMINADA DATA SÓ PODEM SOFRER O REGISTRO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO ATÉ NO MÁXIMO 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS A EMISSÃO.

ASSIM SENDO, ESCLARECEMOS QUE NÃO SIGNIFICA QUE DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2013 PODERÃO TER O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO EFETUADO ATÉ O DIA 10 FUGINDO A REGRA.

PARA MELHOR COMPREENSÃO EXEMPLIFICAMOS:

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2013 TERÃO ATÉ O DIA 03 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 02 DE JANEIRO DE 2014, COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 07 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 03 DE JANEIRO DE 2014, COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 08 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 04 DE JANEIRO DE 2014, COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 08 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 05 DE JANEIRO DE 2014, COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 08 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 06 DE JANEIRO DE 2014, COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 09 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013;

- DOCUMENTOS EMITIDOS NO DIA 07 DE JANEIRO DE 2014 (FECHAMENTO-SETORIAL CONTÁBIL), COM DATA DE EMISSÃO 31 DE DEZEMBRO, TERÃO ATÉ O DIA 10 DE JANEIRO DE 2014 PARA EFETUAR O REGISTRO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO DENTRO DO SISTEMA SIAFI2013.

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.10	Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------

ATENCIOSAMENTE,  
CCONT/STN"

2. EM FACE DO EXPOSTO, SOLICITO AOS SRS ORDENADORES DE DESPESAS QUE ORIENTEM OS RESPECTIVOS CONFORMADORES QUANTO ÀS DATAS ACIMA.

BRASÍLIA, DF, 04 DE DEZEMBRO DE 2013.

ANDRÉ BASTOS SILVA - CEL  
CHEFE DA 11ª ICEx  
[WWW.11ICEx.EB.MIL.BR](http://WWW.11ICEx.EB.MIL.BR)

**4) 11ª ICEx orienta – Procedimentos para suprimento de fundos - MSG SIAFI 2013/2036669, DE 03 DEZ 13**

DO CHEFE DA 11ª ICEx  
AO SR ORDENADOR DE DESPESAS  
ASSUNTO: NÃO OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS  
REF: MACROFUNÇÃO 021121

MSG Nº 332

1. VERSA O PRESENTE EXPEDIENTE SOBRE A NÃO OBSERVAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PREVISTOS NA MACROFUNÇÃO 021121.

2. FOI VERIFICADO QUE ALGUMAS UG'S ESTÃO DEIXANDO DE SEGUIR O QUE PRESCREVE A MACROFUNÇÃO ACIMA E POR CONSEQUENTE ULTRAPASSANDO O LIMITE ORÇAMENTÁRIO, O QUE CONTRARIA OS ESTÁGIOS DA DESPESA.

3. ESTA INSPETORIA VERIFICOU QUE ALGUMAS UG'S REALIZARAM SAQUES COM O CPGF - CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL, ANTES MESMO DA LIQUIDAÇÃO DO SUPRIMENTO FUNDOS, CONTRARIANDO OS ESTÁGIOS DA DESPESA, ACARRETANDO ASSIM, POR INTERMÉDIO DE UMA ORDEM BANCÁRIA, SALDO NA CONTA 11.268.00.00 - SAQUE POR CARTÃO DE PAGAMENTO A CLASSIFICAR. ESTA AÇÃO EVIDENCIA A FALTA DE EMPENHO E/OU LIQUIDAÇÃO, E POR ESSA RAZÃO, OS AUDITORES CONTÁBEIS EFETUAM O REGISTRO DE OCORRÊNCIA NA EQUAÇÃO 085 CONCONTIR - SAQUES POR CARTÃO DE CRÉDITO A CLASSIFICAR.

4. PARA QUE NÃO HAJA REGISTRO DESSA OCORRÊNCIA, ORIENTO ESSE ORDENADOR DE DESPESAS A, QUANDO DA AUTORIZAÇÃO, REALIZAR O BLOQUEIO NO SITE DO BANCO DO BRASIL, LIMITANDO O VALOR A SER SACADO PELO AGENTE SUPRIDO, EVITANDO SAQUES ALÉM DO LIMITE AUTORIZADO. E AINDA QUE O SETOR FINANCEIRO REALIZE TEMPESTIVAMENTE A LIQUIDAÇÃO DO SUPRIMENTO, COM VISTAS A RESPEITAR OS ESTÁGIOS DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA PÚBLICA: EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO.

BRASÍLIA, DF, 03 DE DEZEMBRO DE 2013.

ANDRÉ BASTOS SILVA - CEL  
CHEFE DA 11ª ICEx  
[WWW.11ICEx.EB.MIL.BR](http://WWW.11ICEx.EB.MIL.BR)

**5) 11ª ICEx informa – (Suprimento de fundos – Pg INSS e ISS – Equação 147) - MSG SIAFI 2013/2036630, DE 03 DEZ 13**

DO CHEFE DA 11ª ICEx  
AO SR ORDENADOR DE DESPESAS  
ASS: SUPRIMENTO DE FUNDOS - PG INSS E ISS - EQUAÇÃO 147.

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.11	Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------

REF.: MSG 2013/1288970 E 2013/1289678, DE 26 JUL 2013, CCONT/STN

MSG Nº 331

1. TRATA A PRESENTE MSG SOBRE A ROTINA ESTABELECIDADA PARA RECOLHIMENTO DE 'INSS' E 'ISS' SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS.

2. DIANTE DA IMPORTÂNCIA DO ASSUNTO E CUMPRINDO DETERMINAÇÃO DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE, RETRANSMITO A MSG A SEGUIR, JÁ RETIFICADA PELA MSG 2013/1289678:

"MENSAGEM: 2013/1288970 - EMISSORA 170999 COORDENAÇÃO GERAL DE CONTABILIDADE - DE 26/07/13 - ÀS 11H27 - POR CELSO THOMAS COSTA FERREIRA - ASSUNTO: SUPRIMENTO DE FUNDOS - PG DE INSS E ISS - EQUAÇÃO 147 - TEXTO : PREZADOS USUÁRIOS, BOM DIA!

OBSERVAMOS QUE A ROTINA ESTABELECIDADA PARA RECOLHIMENTO DE 'INSS' E 'ISS' SOBRE SUPRIMENTO DE FUNDOS ESTÁ OCASIONANDO EQUAÇÃO 147, ENTRE O MOMENTO DE RECONHECIMENTO DO PASSIVO E SUA RESPECTIVA QUITAÇÃO. À MEDIDA QUE ESSES PASSIVOS SAO PAGOS, A EQUAÇÃO DESAPARECE.

PARA MINIMIZAR ESSES EFEITOS, REALIZAMOS ALTERAÇÕES NAS SITUAÇÕES ENVOLVIDAS. COM ISSO, AS DEDUÇÕES FEITAS POR MEIO DAS SITUAÇÕES 'DGP006' E 'DDR006' PASSARAM A REGISTRAR O CONTROLE DE EMPENHO. LOGO, NÃO MAIS ACUSARÃO A EQUAÇÃO 147 ENQUANTO O PASSIVO NÃO É PAGO.

PORTANTO:

1. CASO O SUPRIDO SAQUE O VALOR BRUTO DA DESPESA, PAGUE AO FORNECEDOR O VALOR LÍQUIDO E DEPOSITE, VIA GRU, OS VALORES DOS TRIBUTOS A SEREM RECOLHIDOS PELA UG (SENSIBILIZAÇÃO DA CONTA CONTÁBIL 21.261.00.00):

- A UG DEVERÁ GERAR UM DOCUMENTO HÁBIL "SF" COM AS SEGUINTE SITUAÇÕES:

ABA PCO    ABA DEDUÇÃO  
 SPF008    INSS: DGP006  
                   ISS(DAR): DDR006  
                   ISS (OB): DOB030

2. CASO O SUPRIDO SAQUE APENAS O VALOR LÍQUIDO DA DESPESA:

- A UG DEVERÁ INCLUIR NO DOCUMENTO "SF" QUE REGISTROU O SUPRIMENTO INICIAL, AS SEGUINTE SITUAÇÕES:

ABA DEDUÇÃO  
 INSS: DGP006  
 ISS(DAR): DDR006  
 ISS (OB): DOB030

A DEDUÇÃO 'DOB030' NÃO FAZ CONTROLE DE EMPENHO. ESTAMOS ESTUDANDO UMA FORMA DE ESSA SITUAÇÃO TAMBÉM REALIZÁ-LO. ENQUANTO NÃO FOR POSSÍVEL, RECOMENDAMOS REGISTRAR DUAS 'NL':

A. APÓS O REGISTRO DA SITUAÇÃO COM 'DOB030' E ANTES DO PAGAMENTO DO COMPROMISSO, FAZER "NL" COM EVENTO 54.0.332;

B. DEPOIS DO PAGAMENTO DO COMPROMISSO, FAZER "NL" COM EVENTO 54.0.722.

\* AS SITUAÇÕES 'DDR006' E 'DGP006' INCLUÍDAS ATÉ 23/07/2013 NÃO FAZEM O CONTROLE DE EMPENHO AUTOMATICAMENTE; PORTANTO, NECESSITAM DE SE REGISTRAR AS 'NL' PROPOSTAS ANTERIORMENTE, SE FOR O CASO.

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.12	<hr/> Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------------

\*\* A SITUAÇÃO 'DOB034' FOI INATIVADA.

RESSALTAMOS, POR FIM, QUE AS ORIENTAÇÕES DO COMUNICA 2013/1018873 NÃO MAIS DEVERÃO SER OBSERVADAS.

ATENCIOSAMENTE,  
CCONT/STN"

BRASÍLIA, DF, 03 DE DEZEMBRO DE 2013.

ANDRÉ BASTOS SILVA - CEL  
CHEFE DA 11ª ICEx

**6) Conformidade dos Registros de Gestão - MSG SIAFI 2013/2035206, DE 03 DEZ 13**

DO SUBSECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS  
AOS SENHORES ORDENADORES DE DESPESAS

1. O ÓRGÃO COMANDO DO EXÉRCITO TEM APRESENTADO OCORRÊNCIAS NA CONFORMIDADE CONTÁBIL DO BALANÇO GERAL DA UNIÃO. UMA QUANTIDADE EXPRESSIVA DESSAS OCORRÊNCIAS É CAUSADA PELA FALTA DE REGISTRO NO SIAFI DA CONFORMIDADE DE REGISTROS DE GESTÃO

2. LEMBRO QUE AS ICEx, AO VERIFICAR A SITUAÇÃO "SEM CONFORMIDADE" DEVERÁ DILIGENCIAR A UG. CASO O PROBLEMA DA FALTA DE CONFORMIDADE NÃO TENHA SIDO COMPROVADAMENTE CAUSADO PELO SIAFI (ERRO SISTÊMICO), A ICEx DEVERÁ REGISTRAR A CONFORMIDADE CONTÁBIL "COM OCORRÊNCIA".

3. RECORDO QUE A CONFORMIDADE DE REGISTROS DE GESTÃO DEVERÁ SER EFETUADA EM ATÉ TRÊS DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA EMISSÃO DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS NO SIAFI, INCLUSIVE NOS FERIADOS ESTADUAIS E "FREI ORLANDO - SOLDADO DA FÉ"

4. ISSO POSTO, ORIENTO OS ORDENADORES DE DESPESA A FAZER SEUS CONFORMADORES DE REGISTROS DE GESTÃO CUMPRIREM O PRAZO PARA REGISTRO DA CONFORMIDADE.

BRASÍLIA - DF, 03 DE DEZEMBRO DE 2013

GEN DIV GERSON FORINI  
SUBSECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

"FREI ORLANDO - SOLDADO DA FÉ"

**7) Aquisição de peça de viatura por maior desconto e controle patrimonial – Anexo B**

**d. Execução de Licitações e Contratos**

Nada a considerar.

**e. Pessoal**

**1) Militar da ativa – auxílio transporte do EV a ser licenciado em 2014 - MSG SIAFI 2013/1952074, de 20 NOV 13**

DO ORDENADOR DE DESPESAS DO CPEX  
AO SRS ORDENADORES DE DESPESAS  
ASSUNTO: MILITAR DA ATIVA – AUX TRANSPORTE DO EV A SER LICENCIADO EM 2014

<b>12ª ICFEx</b>	<b>Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013</b>	<b>Pág.13</b>	<b>Ch12ªICFEx</b>
------------------	---	---------------	-------------------

REF: PORTARIA Nº 229-DGP, DE 11 DE OUTUBRO DE 2013 (BOLETIM DO EXÉRCITO Nº 42, DE 18 DE OUTUBRO DE 2013).

MSG NR 1071 S1.CH

1. VERSA O PRESENTE EXPEDIENTE SOBRE O AUXÍLIO TRANSPORTE DO EFETIVO VARIÁVEL (CB E SD EV) A SER LICENCIADO EM 2014, GRUPAMENTO ALFA.

2. O CPEX INFORMA QUE, NO PAGAMENTO DO MÊS DE DEZEMBRO/13, ESTE CENTRO DE PAGAMENTO EXCLUIRÁ DA FICHA CADASTRO, O CÓDIGO A95 COM VALOR DE TODOS OS CB E SD EV INCORPORADOS EM 1º MARÇO DE 2013.

3. ESTE CENTRO DE PAGAMENTO ORIENTA AS UG PARA QUE REALIZEM O SAQUE DO AUXÍLIO TRANSPORTE DESSES MILITARES, POR MEIO DO FAP DIGITAL, DA SEGUINTE FORMA:  
PAGAMENTO DE DEZEMBRO DE 2013: A96XXXXXXXXX1113

A. MILITARES A SEREM LICENCIADOS EM 10 DE JANEIRO DE 2014: O SAQUE DO AUX TRNP DEVERÁ SER REALIZADO POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR E PRAZO 1113 REF A QUANTIDADE DE DIAS QUE O MILITAR FARÁ JUS EM JAN/14

B. MILITARES QUE NÃO SERÃO LICENCIADOS: O SAQUE EM DEZEMBRO DEVERÁ SER POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR REF AOS 22 (VINTE E DOIS) DIAS A QUE O MILITAR FAZ JUS EM JAN/14 E PRAZO 1113.

PAGAMENTO DE JANEIRO DE 2014: A96XXXXXXXXX1213

A. MILITARES A SEREM LICENCIADOS EM 21 DE FEVEREIRO DE 2014: O SAQUE DO AUX TRNP DEVERÁ SER REALIZADO POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR E PRAZO 1213 REF A QUANTIDADE DE DIAS QUE O MILITAR FARÁ JUS EM FEV/14.

B. MILITARES QUE NÃO SERÃO LICENCIADOS: O SAQUE DEVERÁ SER REALIZADO POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR REFA 22 (VINTE E DOIS) DIAS E PRAZO 1213.

PAGAMENTO DE FEVEREIRO DE 2014:A96XXXXXXXXX0114

O SAQUE DEVERÁ SER POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR REF AOS 22 (VINTE E DOIS) DIAS QUE O MILITAR FARÁ JUS EM MAR/14 E PRAZO 0114.

PAGAMENTO DE FEVEREIRO DE 2014:A96XXXXXXXXX0214

A. MILITARES A SEREM LICENCIADOS EM 30 DE ABRIL 2014: O SAQUE DO AUX TRNP DEVERÁ SER REALIZADO POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR E PRAZO 0214 REF A QUANTIDADE DE DIAS QUE O MILITAR FAZ JUS EM ABRIL/14.

B. MILITARES QUE NÃO SERÃO LICENCIADOS: O SAQUE DEVERÁ SER REALIZADO POR MEIO DO CÓDIGO A96 COM VALOR REF AOS 22 (VINTE E DOIS) DIAS QUE O MILITAR FAZ JUS E PRAZO 0214.

PAGAMENTO DE ABRIL DE 2014:

IMPLANTAR NOVAMENTE O AUXÍLIO-TRANSPORTE NO CÓDIGO A95 PARA OS MILITARES QUE DEIXAREM DE SER LICENCIADOS POR MOTIVO DE ENGAJAMENTO, SAÚDE E A DISPOSIÇÃO DA JUSTIÇA.

BRASÍLIA-DF, 20 DE NOVEMBRO DE 2013.

CESAR ALEX BARROS TORRES - CEL INT  
ORDENADOR DE DESPESAS DO CPEX

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.14	Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------

**2) Execução de despesas de movimentação de pessoal - MSG SIAFI 2013/1953284, de 20 NOV 13**

DO: DIRETOR DE CONTROLE DE EFETIVOS E MOVIMENTAÇÕES

AO: SRS ORDENADORES DE DESPESAS (CIRCULAR)

ASSUNTO: EXECUÇÃO DE DESPESAS DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

1- FOI CONSTATADO QUE OS RECURSOS DE AJUDA DE CUSTO E INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL DESCENTRALIZADOS A ESSA UG ESTÃO SEM MDD NO SIPEO E/OU SEM EMPENHO NO SIAFI, PROVOCANDO UMA LENTIDÃO NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO DGP.

2- CONSIDERANDO A AUSTERIDADE DESSES RECURSOS E O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO, SOLICITO A ESSE OD ENVIDAR ESFORÇOS NO SENTIDO DE AGILIZAR A EXECUÇÃO DOS MDD E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO PARA OS EVENTOS DE MOVIMENTAÇÃO, A FIM DE EVITAR O RECOLHIMENTO DOS SALDOS DE CRÉDITOS DISPONÍVEIS NO SIAFI OU DE SUBCOTAS NO SIPEO DESSA UG.

BRASÍLIA-DF, 20 DE NOVEMBRO DE 2013

GEN DIV - JOSÉ CAIXETA RIBEIRO  
DIRETOR DE CONTROLE DE EFETIVOS E MOVIMENTAÇÕES

"FREI ORLANDO – SOLDADO DA FÉ"

**f. Controle Interno**

**1) Disponibilidade do SIAFI Operacional e Gerencial para o mês de dezembro - MSG SIAFI 2013/2062428, de 06 DEZ 13**

INFORMAMOS QUE NÃO TEREMOS DISPONIBILIDADE DO SIAFI OPERACIONAL E NEM GERENCIAL PARA O DIA 15.12.13, CONFORME CALENDÁRIO ABAIXO:

SISTEMA DISPONÍVEL	DIA	HORÁRIO
SIAFI OPERACIONAL	01.12.13	- DOMINGO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	07.12.13	- SÁBADO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	08.12.13	- DOMINGO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	14.12.13	- SÁBADO 8H ÀS 18H
SIAFI GERENCIAL	14.12.13	- SÁBADO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	24.12.13	- TERÇA 7H30 ÀS 18H
SIAFI GERENCIAL	24.12.13	- TERÇA 7H30 ÀS 18H
SOTN - SISTEMA DE OPERAÇÕES DO TESOUREIRO NACIONAL	24.12.13	-TERÇA 6H30 ÀS 14H
SIAFI OPERACIONAL	28.12.13	- SÁBADO 8H ÀS 18H
SIAFI GERENCIAL	28.12.13	- SÁBADO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	29.12.13	- DOMINGO 8H ÀS 18H
SIAFI GERENCIAL	29.12.13	- DOMINGO 8H ÀS 18H
SIAFI OPERACIONAL	31.12.13	- TERÇA 7H30 ÀS 23H
SIAFI GERENCIAL	31.12.13	- TERÇA 7H30 ÀS 23H
SOTN - SISTEMA DE OPERAÇÕES DO TESOUREIRO NACIONAL	31.12.13	-TERÇA 6H30 ÀS 14H.

**2) Rotina para solicitação de senhas do SIGA e SISCUSTOS – Anexo A**

**2. RECOMENDAÇÕES SOBRE PRAZO**

Nada a considerar.

12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.15	Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------

### 3. SOLUÇÕES DE CONSULTAS

Nada a considerar.

### 4. ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS, DOS SISTEMAS CORPORATIVOS E DAS ORIENTAÇÕES PARA AS UG

Nada a considerar.

### 5. Mensagem SIAFI/SIASG

Nada a considerar

## 4ª PARTE – Assuntos Gerais

### 1. ESTÁGIO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Esta Inspeção realizou o Estágio de Fiscalização de Contratos/2013, 1º turno - 13 NOV 13 e 2º turno - nos dias 28 e 29 NOV13, para as Unidades Gestoras da Guarnição de Manaus e Unidades Gestoras sediadas fora de Manaus.

O Evento foi ministrado pelo Maj IBERNOM e contou com a participação de 27 agentes da administração no 1º turno e 18 agentes no 2º turno, conforme os quadros a seguir:

**Dia 13 de novembro de 2013:**

**Instrutor: Maj EUDES IBERNOM DOS SANTOS**

Ordem	Posto/ Grad	Nome	Identidade
01	TC	CLÁUDIO ROBERTO JOSÉ DA FONSECA	020335494-9
02	MAJ	SANDRO VALÉRIO SANTANA GUIMARÃES	970374633
03	MAJ	LUIZ FERNANDO FREGRI	020391954-3
04	MAJ	LUIS CLAUDIO ANDRADE MARANHÃO	711164854-2
05	MAJ	SIDNEI SÉRGIO VIAL	031767373-9
06	CAP R1	ANTONIO DIAS DA SILVA	013141472-4
07	CAP	NILSON GOMES VIEIRA JÚNIOR	010014325-4
08	CAP	ANDERSON JARDIM LISTO	011480074-1
09	CAP	DANILO FERNANDES FERREIRA	113902514-0
10	CAP	ADRIANO DIIZ CÔGO	419770946
11	CAP	JORGE ENRIQUE TERTULIANO	019454323-7
12	CAP	PAULO EDUARDO FILGUEIRAS	013088934-8
13	1º TEN	RODRIGO MOURA DA SILVA	011832505-9
14	1º TEN	AGENOR CORRÊA GRAÇA JUNIOR	120016325-9
15	1º TEN	CRISTIANO MENEGUETTI PEDROSO	120274145-8
16	1º TEN	WILLIAM RIBEIRO DO NASCIMENTO	010561773-2
17	2º TEN	MATHEUS BARRETO DOS SANTOS	120037307-2

<b>12ª ICEx</b>	<b>Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013</b>	<b>Pág.16</b>	<b>Ch12ªICEx</b>
-----------------	---	---------------	------------------

18	2º TEN	JOILDO GUEDES DE CARVALHO	049701943-6
19	2º TEN	RIVALINO RODRIGUES DO PRADO FILHO	118302462-7
20	2º TEN	MARCELO DA SILVA	04776702-6
21	2º TEN	JOICE XAVIER DE CARVALHO	120323115-2
22	2º TEN	AMANDA GISELY L. BRAGA	170322955-2
23	2º TEN	LEONARDO RODRIGUES FEIJÃO DE LIMA	062420814-6
24	S TEN	JORGE JOSE OLIVEIRA DA SILVA	049790293-2
25	S TEN	CELSO RODRIGUES C FILHO	019344973-3
26	1º SGT	ROMELL MKULMANN CARVALHO	031926334-9
27	3º SGT	LUCÍLIA SERPA DE SOUZA	120244295-8

**Dias 28 e 29 de novembro de 2013:**

**Instrutor: Maj EUDES IBERNOM DOS SANTOS**

<b>Ordem</b>	<b>Posto/ Grad</b>	<b>Nome</b>	<b>Identidade</b>
01	MAJ	NOÉ BISPO DA SILVA	011399914-8
02	CAP	PAULO H S S AZEVEDO	013053444-9
03	1º TEN	PAULO FERNANDO FERREIRA CABRAL	120016515-5
04	1º TEN	CLÁUDIO HENRIQUE LADEIRA DA SILVA JÚNIOR	060039087-6
05	1º TEN	IGOR CINTRA DE MORAIS	120270325-0
06	1º TEN	RICARDO ROSA MOREIRA DA SILVA	010031005-1
07	1º TEN	GERALDO MORAES SEVERO	030084595-5
08	2º TEN	JÚLIO CÉSAR C. DE CERQUEIRA	011463385-2
09	2º TEN	CHRISTIEN DA SILVA BARRETO	110013375-8
10	2º TEN	SÉRGIO CARLOS DA HORA	049873193-4
11	2º TEN	MIRES GRANJEIRO DE FRANÇA	120018065-9
12	2º TEN	LUCIANA INGRID FEITOSA	120268655-4
13	1º SGT	MARCIO GARCIA BORTOLUCI FILHO	011372374-6
14	2º SGT	OTÁVIO GIOVANI DE OLIVEIRA MOURA	013196994-1
15	3º SGT	THIAGO GONÇALVES BATISTA	010104965-8
16	3º SGT	MILENA DA SILVA SOUZA	110144937-7
17	3º SGT	FRANCILEUDO ALMEIDA RODRIGUES	100067799-7
18	3º SGT	LUCIANA VIEIRA CORTEZ	120326375-9

## **2. INFORMAÇÕES DO TIPO “VOCÊ SABIA.....?”**

- que o manual simplificado de Ordem Bancária – OB está disponível no sítio da STN, no link: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/images/arquivos/artigos/ordembancaria.pdf>. Neste manual constam os procedimentos e as características dos tipos de OB mais comuns utilizadas pelas Unidades Gestoras.

- que o novo endereço da Secretaria de Economia e Finanças é: Avenida do Exército – Bloco I – 2º Andar – Setor Militar Urbano – Brasília-DF – CEP: 70.630-904

---

**DOUGLAS ALEIXO VIEIRA DA SILVA – Ten Cel**  
Chefe da 12ª ICEx



12ª ICFEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.17	Ch12ªICFEx
-----------	--	--------	------------

## ANEXO A

**DIEx nº 200-S1/12ª ICFEx**  
**EB: 646.10.003126/2013-63**

**Manaus, AM, 3 de dezembro de 2013**

**Do** Chefe da 12ª ICFEx

**Ao** Sr OD 7º BEC; Cmdo Fron Acre/4º BIS; 54º BIS; 1º BIS; 4º Btl Av Ex; CECMA; 29ª CSM; 4ª DL; CIGS; CMM; Cmdo 12ª RM; Cmdo 2º Gpt E; Cmdo CMA; CRO/12; 12º B Sup; HGuT; HMAM; Pq R Mnt/12; 21ª Cia E; Cmdo Fron Sol/8º BIS; Cmdo Fron RO/6º BIS; 31ª CSM; 5º BEC; Cmdo 17ª Bda Inf SI; 17ª Ba Log; HGuPv; Cmdo Fron RR/7º BIS; 6º BEC; Cmdo 1ª Bda Inf SI; Cmdo 2ª Bda Inf SI; 61º BIS; Cmdo 16ª Bda Inf SI; HGuSGC

**Assunto:** Rotina para solicitação de senhas do SIGA e SISCUSTOS

1. Versa o presente expediente sobre rotina para solicitações de senhas SIGA/SISCUSTOS.
2. Solicito a todos os OD das UG vinculadas que, a partir da presente data, remetam as solicitações de senha SIGA e SISCUSTOS por meio de DIEx, via EBNNet (12icfex@correio.eb.mil.br).
3. Informo-vos ainda, que as solicitações deverão ser individuais, claras quanto aos dados, em especial quanto a função do agente da administração, de modo a facilitar a atribuição do perfil.
4. Outrossim, lembro a todos os OD que a conformidade de usuários do SIGA/SISCUSTOS deve ser efetivada pelo conformador de operador da UG **até o dia 10 de cada mês, sob pena de perda dos perfis de todos os agentes cadastrados**, o que implicará em novas solicitações cadastrais, sobrecarregando a seção de geração de senhas desta setorial.
5. Solicito aos OD das UG que possuem OMDS que orientem as mesmas a não se reportarem diretamente à Inspeção no que tange a pedidos de senhas, a fim de que seja evitado o conflito e a duplicidade de informações, fatores esses que têm causado embaraço e atraso nas concessões das senhas.
6. As senhas geradas serão remetidas para as UG através do e-mail [12icfex@sef.eb.mil.br](mailto:12icfex@sef.eb.mil.br).
7. Informo-vos também que foi desativado o e-mail 12icfex@bol.com.br

**DOUGLAS ALEIXO VIEIRA DA SILVA - TC**  
Chefe da 12ª ICFEx

**“FREI ORLANDO – SOLDADO DA FÉ”**

12ª ICFEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.18	Ch12ªICFEx
-----------	--	--------	------------

## ANEXO B

**DIEx nº 285-S3/12ª ICFEx - CIRCULAR**  
**EB: 64610.003171/2013-18**

**Manaus, AM, 27 de novembro de 2013.**

**Do** Chefe da 12ª ICFEx

**Ao** Sr Ordenador de Despesas do 7º BEC, 4º BIS, 54º BIS, 1º BIS, 4º BAVEX, CECMA, 29ª CSM, 4ª DL, CIGS, CMDO 12ª RM, CMM, CMDO 2º GPT E, CMDO CMA, CRO/12, 12º B SUP, HGUTAB, HMAM, PQ R MNT/12, 21ª CIA E CNST, 8º BIS, 6º BIS, 31ª CSM, 5º BEC, CMDO 17ª BDA INF SL, 17ª BA LOG, HGUPV, 7º BIS, 6º BEC, CMDO 1ª BDA INF SL, CMDO 2ª BDA INF SL, 61º BIS, CMDO 16ª BDA INF SL, HGUSGC- CIRCULAR

**Assunto:** aquisição de peça de viatura por maior desconto e controle patrimonial

**Referências:** a) Regulamento de Administração do Exército- RAE; e

b) Portaria 030- SEF, de 09 de NOV 2009, que dispõe sobre as Normas para a Realização dos Registros Contábeis no Exército Brasileiro.

1. Versa o presente expediente sobre a aquisição de peça de viatura por maior percentual de desconto e controle patrimonial.

2. Esta Chefia tem observado que algumas UG vinculadas têm utilizado, em seus processos licitatórios para aquisição de peças de viaturas, o critério de **maior percentual de desconto** para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, tendo por base os preços praticados no mercado, a exemplo daqueles constantes do sistema AUDATEX.

3. Esta ICFEx tem constatado ainda, durante às atividades de auditoria, que essa prática de aquisição de peças por maior percentual de desconto dificulta o recebimento e a oportuna inclusão no patrimônio da UG, uma vez que a nota de empenho, via de regra, não identifica de forma detalhada a especificação, a quantidade e o valor de cada material que será fornecido.



12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.19	Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------

4. No tocante à inclusão patrimonial, o Regulamento de Administração do Exército estabelece que a escrituração do material de consumo deverá ser feita com preço unitário e todas as especificações que permitam a sua fácil identificação.

5. Diante do exposto, no intuito de viabilizar o necessário controle patrimonial, recomendo ao Sr OD adotar os seguintes procedimentos para aquisição de peças de viaturas por maior percentual de desconto:

a. a UG gerenciadora da Ata de Registro de Preço deve fazer constar no edital do certame licitatório que, no momento da entrega do material, além da especificação da nota de empenho, o licitante vencedor deverá detalhar na Nota Fiscal a descrição, a quantidade e o valor unitário de cada material a ser fornecido;

b. a UG gerenciadora da Ata de Registro de Preço, bem como UG participantes e não participantes (caronas) deverão estar cientes quanto à tabela de preço que será utilizada para aferir o desconto a ser concedido pelo fornecedor;

c. a UG contratante deverá designar em BI o Chefe do depósito ou comissão que será responsável pelo recebimento dos materiais;

d. O Cmt Pel Mnt Trnp ou Seção/Depósito equivalente, quando houver necessidade de aquisição de peças, deverá emitir parte requisitória ao Fiscal Administrativo, informando nessa oportunidade os quantitativos e as especificações de forma detalhadas de cada item. Após os despesas necessários, a requisição deverá ser encaminhada à Seção de Aquisições Licitações e Contratos (SALC) para providências;

e. a SALC, de posse da parte requisitória, realizará pesquisa por meio da tabela de preços (sistema AUDATEX, por exemplo) utilizada como parâmetro para aplicação dos descontos, de forma a verificar os preços das peças solicitadas sobre o qual haverá a incidência do desconto pactuado com o licitante vencedor na Ata de Registro de Preço;

f. após aferir os preços das peças solicitadas e aplicar os descontos previstos em Ata, a SALC deverá emitir empenho ordinário, uma vez que a entrega não poderá ser de forma parcelada. O valor do empenho deverá ser o somatório dos valores das peças requisitadas e que serão fornecidas pelo licitante favorecido da nota de empenho;

g. a UG contratante, ao contatar o licitante vencedor para solicitar a entrega dos materiais, deverá fazê-lo por meio de expediente que relacione a nota de empenho, as especificações de cada item, as quantidades a serem fornecidas e um extrato da tabela utilizada como parâmetro para aplicação dos descontos, de forma a demonstrar os preços praticados no dia da emissão do empenho

h. a SALC encaminhará ao Chefe do depósito responsável pelo recebimento ou à comissão de recebimento cópias da nota de empenho, da parte requisitória e do extrato da tabela de preços, de forma a possibilitar que tais agentes possam aferir, no momento do recebimento dos materiais, se os percentuais de descontos estipulados estão sendo cumpridos;

i. a parte requisitória do Cmt Pel Mnt Trnp ou Seção/Depósito equivalente subsidiará o recebimento do material, sendo apensada juntamente com o extrato da tabela de preços às respectivas notas fiscais para remessa ao Setor Financeiro;



12ª ICEx	Continuação do BInfo nº 11 de 30 de novembro de 2013	Pág.20	<hr/> Ch12ªICEx
----------	--	--------	-----------------

j. após o recebimento dos materiais, incluí-los no SISCOFIS, utilizando as especificações, valores e quantidades constantes da(s) nota(s) fiscal(is) atestadas pelo Chefe de depósito ou comissão de recebimento de material;

k. após a apropriação da liquidação no "NOVOSIAFI", o Setor Financeiro deverá encaminhar a 1ª via da nota fiscal, juntamente com a cópia da parte requisitória e o extrato da tabela de preço, à Seção de Conformidade de Registro de Gestão (SCRG) para análise e arquivo; e

l. no momento da aplicação do material, além dos procedimentos de controle realizados no SISCOFIS, recomenda-se lançar no livro registro da viatura ou equipamento.

6. Por fim, lembro os Sr OD das UG vinculadas quanto à obrigatoriedade da realização de pesquisa mercadológica periódica, com a finalidade de verificar a vantajosidade para a Administração dos preços praticados no registro de preços, conforme preconizado no Inc XI, do Art 9º, do Decreto 7892, de 23 JAN 13.

**DOUGLAS ALEIXO VIEIRA DA SILVA - TC**  
Chefe da 12ª ICEx

**"FREI ORLANDO - SOLDADO DA FÉ"**